



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS**  
**TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS**

**GRUPO FUNCIONAL: 2 ADMINISTRAÇÃO**  
**2.07. FUNÇÃO: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**2.07.01. SUB-FUNÇÃO: DEPARTAMENTO PESSOAL**

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
2.07.01.01	Admissão/Aproveitamento (contratação, nomeação, readmissão, readaptação, recondução, reintegração e reversão)	05 anos	47 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.02	Assentos individuais, cadastro	Enquanto o servidor permanecer			NÃO	NÃO	TOTALIDADE	O prazo de guarda dos documentos é de 100 (cem) anos independente do suporte. Em caso de processo administrativo o mesmo será arquivado no Acervo do Arquivo após a saída do servidor.
2.07.01.03	Documentos relativos a criação, classificação, transformação, transposição e remuneração de cargos e funções	05 anos	05 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.04	Documentos relativos a reestruturações e alterações salariais (ascensão e progressão funcional, avaliação de desempenho, enquadramento, equiparação, reajuste/reposição salarial, promoções)	05 anos	47 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.05	Documentos relativos a lotação, remoção, transferência, permuta	04 anos	05 anos		SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.06	Documentos relativos a designação, disponibilidade, redistribuição, substituição	05 anos	47 anos		SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.07	Documentos relativos a abono ou provento provisório	07 anos			NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.08	Documentos relativos a abono de permanência em serviço	Até a homologação da aposentadoria			NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.09	Documentos relativos a salários, vencimentos, proventos e remunerações	07 anos			NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.10	Documentos relativos a gratificações (função, cargos em comissão e outras)	05 anos	47 anos		SIM	SIM	TOTALIDADE	
2.07.01.11	Documentos relativos ao desconto de Contribuição Sindical do Servidor	07 anos			NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.12	Documentos relativos a consignações	07 anos			NÃO	NÃO	TOTALIDADE	



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS**  
**TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS**

**GRUPO FUNCIONAL: 2 ADMINISTRAÇÃO**  
**2.07. FUNÇÃO: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**2.07.01. SUB-FUNÇÃO: DEPARTAMENTO PESSOAL**

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
2.07.01.13	Documentos relativos a outros descontos	07 anos			NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.14	Documentos relativos a Contribuição Sindical do Empregador	07 anos			NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.15	Documentos relativos a Contribuição para o Plano de Seguridade Social (inclusive contribuições anteriores)	05 anos	95 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.16	Documento ou processo administrativo relativo a férias	07 anos		*	SIM	SIM	AMOSTRAGEM	* Em caso de Processo Administrativo considerar o mesmo prazo.
2.07.01.17	Documentos relativos a Previdência de Regime Geral e Previdência Própria	05 anos		47 anos	NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.18	Documentos relativos a seguros	Até aprovação das contas		05 anos *	SIM	SIM	TOTALIDADE	* A contar da aprovação das contas.
2.07.01.19	Documentos relativos a adiantamentos e empréstimos a servidores	Até a quitação da dívida		05 anos	SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.20	Documentos relativos a higiene e segurança do trabalho	02 anos			SIM	SIM	TOTALIDADE	
2.07.01.21	Documentos relativos a prevenção de acidentes de trabalho	05 anos	47 anos		SIM	SIM	TOTALIDADE	
2.07.01.22	Documentos relativos a inspeções periódicas de saúde	05 anos			NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.23	Documentos relativos a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	02 anos			SIM	SIM	TOTALIDADE	
2.07.01.24	Documentos relativos a fornecimento de refeições	02 anos			SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.25	Documentos relativos a horário de expediente (inclusive escalas de plantão)	02 anos			SIM	SIM	TOTALIDADE	
2.07.01.26	Documentos relativos a controle de frequência (livros, cartões, folhas de ponto, abono de férias, cumprimento de horas extras)	05 anos	47 anos		SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.27	Documentos relativos a prêmios (concessão de medalhas, diplomas de honra ao mérito e elogios)	05 anos	05 anos		SIM	SIM	AMOSRAGEM	
2.07.01.28	Documentos relativos a missões, viagens a serviço no exterior/afastamento do país – sem ônus para a instituição	07 anos			SIM	SIM	TOTALIDADE	



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS**  
**TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS**

**GRUPO FUNCIONAL: 2 ADMINISTRAÇÃO**  
**2.07. FUNÇÃO: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**2.07.01. SUB-FUNÇÃO: DEPARTAMENTO PESSOAL**

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
2.07.01.29	Documentos relativos a missões, viagens a serviço no país ajudas de custo, diárias, passagens (inclusive devolução, prestações de contas e relatórios de viagem)	Até aprovação das contas	05 anos *		SIM	SIM	TOTALIDADE	* A contar da data da aprovação das contas.
2.07.01.30	Documentos relativos a normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral	Enquanto vigora	05 anos		SIM	SIM	TOTALIDADE	
2.07.01.31	Documentos relativos a missões, viagens a serviço no exterior/afastamento do país - com ônus para a instituição (autorização de afastamento) * Diárias (inclusive moeda estrangeira); lista de participantes no caso de comitivas e delegações; passagens; passaportes; prestações de contas; relatório de viagem; reservas em hotel	Até aprovação das contas	05 anos		SIM	SIM	TOTALIDADE	
2.07.01.32	Documentos relativos a delegações de competências (procuração)	Enquanto vigora	05 anos		SIM	SIM	TOTALIDADE	Quanto aos documentos referentes aos ordenadores de despesas, utilizar o prazo de documentos financeiros (até aprovação das contas + 5 anos a contar da data da aprovação das contas e eliminação).
2.07.01.33	Documentos relativos a serviços profissionais transitórios autônomos e colaboradores (inclusive licitações)	Enquanto vigora a prestação de serviço		05 anos	SIM	SIM	TOTALIDADE	O prazo total de guarda dos documentos é de 52 (cinquenta e dois) anos.
2.07.01.34	Documentos relativos a movimentos reivindicatórios (greves e paralisações)	05 anos	05 anos	05 anos	SIM	SIM	TOTALIDADE	
2.07.01.35	Estudos e previsão de pessoal	05 anos	05 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.36	Folha de Pagamento	05 anos	95 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.37	Fichas Financeiras	05 anos	95 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.38	Identificação funcional (inclusive carteira, cartão, crachá, credencial e passaporte diplomático)	Enquanto o servidor permanecer			NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS**  
**TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS**

**GRUPO FUNCIONAL: 2 ADMINISTRAÇÃO**  
**2.07. FUNÇÃO: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**2.07.01. SUB-FUNÇÃO: DEPARTAMENTO PESSOAL**

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
2.07.01.39	Normas, regulamentações, diretrizes, estatutos, regulamentos, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral	Enquanto vigora	05 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	É opcional a reprodução dos documentos previamente ao recolhimento, para que o órgão permaneça com cópias para consulta.
2.07.01.40	Obrigações trabalhistas e estatutárias, relações com órgãos normatizadores da Administração Pública – Lei dos 2/3 – Relação Anual de Informações Sociais (RAIS)	05 anos	05 anos		SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.41	Processo Administrativo de licença para prestação de Serviço Militar	05 anos		47 anos	SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.42	Processo Administrativo relativo a salário família	05 anos		19 anos	SIM	SIM	AMOSTRAGEM	Para os casos especiais previstos no Regime Jurídico Único, o prazo total de guarda para os documentos referentes a concessão de salário família é de 100 (cem) anos.
2.07.01.43	Processo Administrativo de pagamento de adicional por tempo de serviço (anuênios, biênios e quadriênios)	05 anos		47 anos	NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.44	Processo Administrativo de pagamento de adicional noturno	05 anos		47 anos	NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.45	Processo Administrativo de pagamento de adicional de periculosidade	05 anos		47 anos	SIM	SIM	TOTALIDADE	
2.07.01.46	Processo Administrativo de pagamento de adicional de insalubridade	05 anos		47 anos	SIM	SIM	TOTALIDADE	
2.07.01.47	Processo Administrativo de pagamento de horas extras	05 anos		47 anos	NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.48	Processo Administrativo de pagamento de férias (adicional de 1/3 e abono pecuniário)	07 anos			NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.49	Processo Administrativo de pagamento de outros adicionais	05 anos		47 anos	NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.50	Processo Administrativo de desconto de Imposto de Renda na Fonte (IRRF)	07 anos			NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.51	Processo Administrativo de Imposto de Renda			07 anos	NÃO	NÃO	TOTALIDADE	



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS**  
**TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS**

**GRUPO FUNCIONAL: 2 ADMINISTRAÇÃO**  
**2.07. FUNÇÃO: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**2.07.01. SUB-FUNÇÃO: DEPARTAMENTO PESSOAL**

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
2.07.01.52	Processo Administrativo relativo a Encargos Patronais, reconhecimentos – Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP) e Programa de Integração Social (PIS)	05 anos		05 anos	NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.53	Processo Administrativo de Salário Maternidade			07 anos	SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.54	Processo Administrativo de licença paternidade	05 anos		47 anos	SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.55	Processo Administrativo de licença gestante	05 anos		47 anos	SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.56	Processo Administrativo de licença adotante	05 anos		47 anos	NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.57	Processo Administrativo de licença de conjuque/companheiro	05 anos		47 anos	SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.58	Processo Administrativo de licença para atividade política	05 anos		47 anos	NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.59	Processo Administrativo relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)	05 anos		47 anos	NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.60	Processo Administrativo de licença de acidente em serviço	05 anos		47 anos	NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.61	Processo Administrativo de licença de capacitação profissional	05 anos		47 anos	NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.62	Processo Administrativo de licença de doença em pessoa da família	05 anos		47 anos	SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.63	Processo Administrativo de licença para desempenho de mandato classista	05 anos		47 anos	NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.64	Processo Administrativo de afastamento para exercer mandato eletivo	05 anos		47 anos	NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.65	Processo Administrativo de licença prêmio por assiduidade	05 anos		47 anos	SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.66	Processo Administrativo de licença prêmio em espécie	05 anos		47 anos	SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.67	Processo Administrativo de licença para tratamento de interesse particular	05 anos		47 anos	SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.68	Processo Administrativo de licença para tratamento de saúde (inclusive perícia médica)	05 anos		47 anos	NÃO	NÃO	TOTALIDADE	



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS**  
**TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS**

**GRUPO FUNCIONAL: 2 ADMINISTRAÇÃO**  
**2.07. FUNÇÃO: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**2.07.01. SUB-FUNÇÃO: DEPARTAMENTO PESSOAL**

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
2.07.01.69	Processo Administrativo de afastamento para servir o Tribunal Regional Eleitoral (TRE)	05 anos		47 anos	SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.70	Processo Administrativo de afastamento para servir como jurado	05 anos		47 anos	SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.71	Processo Administrativo de afastamento (suspensão) de contrato de trabalho – Consolidação das Leis de Trabalho (CLT)	05 anos		47 anos	SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.72	Processo Administrativo de outros reembolsos	Até aprovação das contas		05 anos *	SIM	SIM	AMOSTRAGEM	* A contar da data da aprovação das contas.
2.07.01.73	Processo Administrativo de concessão de casamento (gala)	05 anos		47 anos	SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.74	Processo Administrativo de concessão de falecimento de familiares (nojo)	05 anos		47 anos	SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.75	Processo Administrativo de auxílio acidente	Até aprovação das contas		05 anos *	SIM	SIM	TOTALIDADE	* A contar da data da aprovação das contas.
2.07.01.76	Processo Administrativo de auxílio funeral	Até aprovação das contas		05 anos *	SIM	SIM	TOTALIDADE	* A contar da data da aprovação das contas
2.07.01.77	Processo Administrativo de auxílio natalidade	Até aprovação das contas		05 anos *	SIM	SIM	AMOSTRAGEM	* A contar da data da aprovação das contas
2.07.01.78	Processo Administrativo de aposentadoria	05 anos		95 anos	NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.79	Processo Administrativo de concessão de doação de sangue	05 anos		47 anos	SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.80	Processo Administrativo de concessão de horário especial para servidor estudante	05 anos		47 anos	SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.81	Processo Administrativo de concessão de horário especial para servidor portador de deficiência	05 anos		47 anos	SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.82	Processo Administrativo de auxílio de vale transporte	Até aprovação das contas		05 anos *	SIM	SIM	AMOSTRAGEM	* A contar da data da aprovação das contas.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS**  
**TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS**

**GRUPO FUNCIONAL: 2 ADMINISTRAÇÃO**  
**2.07. FUNÇÃO: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**2.07.01. SUB-FUNÇÃO: DEPARTAMENTO PESSOAL**

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
2.07.01.83	Processo Administrativo de contagem e averbação de tempo de serviço	Até a homologação da aposentadoria		05 anos	NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.84	Processo Administrativo de pensões (provisória e temporária)	Enquanto vigora		05 anos	SIM	SIM	TOTALIDADE	
2.07.01.85	Processo Administrativo de pensão vitalícia	05 anos		95 anos	NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.86	Processo Administrativo de assistência a saúde (inclusive planos de saúde)	Até aprovação das contas		05 anos *	SIM	SIM	AMOSTRAGEM	* A contar da data de aprovação das contas.
2.07.01.87	Processo Administrativo de ações e reclamações trabalhistas	Até trânsito em julgado		05 anos	NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.88	Processo Administrativo de apuração de responsabilidade e ação disciplinar	05 anos		95 anos	NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.89	Processo Administrativo de apuração de responsabilidade (punição disciplinar)	05 anos		95 anos	NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.90	Processo Administrativo relativo a Sindicatos (acordos e dissídios)	05 anos	05 anos		SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.91	Prontuário Médico do Servidor	05 anos	95 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.92	Processo Administrativo de desconto de pensão alimentícia	05 anos		95 anos	SIM	SIM	TOTALIDADE	
2.07.01.93	Processo Administrativo de rescisão contratual, falecimento	05 anos		47 anos	SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.94	Relações com Conselhos Profissionais	02 anos			NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
2.07.01.95	Relações de salários, proventos e remunerações	07 anos			NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
2.07.01.96	Requisição de cessão de servidores	05 anos	47 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	