



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

Tabela de Temporalidade de Documentos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
5.05 FUNÇÃO: UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO
5.05.09.01 SUBFUNÇÃO: UPA

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.01.01	Ficha de atendimento ambulatorial (FAA)	Até liberação do paciente	20 anos		SIM	DEPENDE DO CONTEÚDO E DO INTERESSE	AMOSTRAGEM	
5.05.09.01.02	Livro de registro de ocorrências (plantões)	Até preenchimento do livro	Ano de exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.01.03	Recibo de solicitação de materiais ao almoxarifado	Ano do Exercício			NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.01.04	Comunicados recebidos	Até conhecimento do conteúdo	Prazo de gestão		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.01.05	Folha de frequência de funcionários	Até o recolhimento da folha do período em questão	Prazo de gestão				AMOSTRAGEM	Enviadas à área de Recursos Humanos, para processamento da folha de pagamento; Ver TTD 2.07.01.99 para documento original.
5.05.09.01.06	Livro de notificações e vacinas	Até o preenchimento do livro	10 anos após o ano de exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.01.07	Requisição de material (farmácia)	Até o recebimento do material	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Inclusive as vias do formulário.
5.05.09.01.08	Notas de equipamentos	Enquanto o equipamento estiver no setor	Prazo de vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.01.09	Livro de Remoções	Até o preenchimento do livro	02 anos após o ano de exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.01.10	Escala de plantão médico	Até emissão de nova escala	01 ano após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.01.11	Serviço de Apoio de Diagnose e Terapia (SADT)	Até a realização do exame	05 anos após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
5.05 FUNÇÃO: UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO
5.05.09.01 SUBFUNÇÃO: UPA

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.01.12	Declaração de Óbito	Até a emissão da certidão de óbito pelo Cartório de Registro Civil	01 ano após emissão do atestado		SIM	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.01.13	Receituário médico	Até prescrição de nova receita			NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Emitido em três vias, sendo a primeira para o paciente, a segunda para a farmácia e a terceira anexada ao prontuário.
5.05.09.01.14	Documentação referente ao serviço de solicitação de verificação de óbito (SVO)	Até a emissão da solicitação	Prazo de vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	01 cópia no setor de origem e envio de 01 cópia à SETEC para providências.
5.05.09.01.15	Relatório de monitoramento de indicadores de saúde	Até a atualização dos dados	04 anos após a vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.01.16	Comunicado de Acidente de Trabalho (CAT)	Da comunicação até a alta do paciente	20 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.01.17	Laudo médico	Até a elaboração de novo laudo	Anexar à Ficha de Atendimento Ambulatorial		SIM	DEPENDE DO CONTEÚDO E DO INTERESSE	AMOSTRAGEM	Segue normas do prontuário. Ver TTD 5.05.08.07.01.
5.05.09.01.18	Autorização para internação hospitalar (AIH)	Até efetivo pagamento	10 anos após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.01.19	Escala de plantões (enfermagem)	Até emissão de nova escala	01 ano após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.01.20	Quadro estatístico mensal de produção enfermagem	Mensal	05 anos após o ano de exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Manter uma cópia no setor de origem e envio de uma cópia ao setor competente para tabulação de dados que compõem o relatório de gestão trimestral.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 **SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)**
5.05 **FUNÇÃO: UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO**
5.05.09.01 **SUBFUNÇÃO: UPA**

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.01.21	Quadro estatístico mensal – atendimentos por especialidade	Mensal	06 anos após o ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Manter uma cópia no setor de origem e envio de uma cópia ao setor competente para tabulação de dados que compõem o relatório de gestão trimestral.
5.05.09.01.22	Documento de referência e contra referência	Durante o acompanhamento	Ano de exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Anexar a Ficha de Atendimento Ambulatorial (FAA) / Prontuário.
5.05.09.01.23	Documentos referentes ao Conselho Regional de Enfermagem – COREN	Até emissão de nova documentação	Prazo de vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.01.24	Laudo de Calibração de Equipamentos	Até atualização/emissão de novo laudo	Prazo de vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)

5.05

FUNÇÃO: RX E MAMOGRAFIA

5.05.09.02

SUBFUNÇÃO:

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.02.01	Livro de Registro e ocorrências (plantões)	Até preenchimento do livro	Ano de exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.02.02	Requisição de materiais ao almoxarifado	Até recebimento do material	02 anos		NAO	SIM	AMOSTRAGEM	Inclusive vias do formulário.
5.05.09.02.03	Comunicados recebidos	Até conhecimento do conteúdo	Prazo de vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.02.04	Folha de freqüência dos funcionários	Até o recolhimento da folha do período em questão	Prazo de vigência				AMOSTRAGEM	Enviadas à Seção de Departamento Pessoal para processamento da folha de pagamento. Ver TTD 2.07.01.99 para documento original.
5.05.09.02.05	Serviço de Apoio de Diagnose e Terapia (SADAT))	Até a realização do exame	05 anos após o ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.02.06	Laudos de RX	Até a retirada do exame pelo paciente	03 meses		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Anexar ao prontuário do paciente quando não retirado.
5.05.09.02.07	Laudos de mamografia	Até a retirada do exame pelo paciente	03 meses		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Anexar ao prontuário do paciente quando não retirado.
5.05.09.02.08	Relação de exames enviados à Unidade Básica de Saúde (UBS)	Até o envio da relação a UBS de destino	Prazo de Vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.02.09	Exames de RX e Mamografia a serem retirados pelos pacientes	Até a retirada do exame pelo paciente	03 meses		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Anexar ao prontuário do paciente quando não retirado.
5.05.09.02.10	Cadastro pessoal de dosimetria de radiações	Ano de vigência	10 anos após o ano de exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.02.11	Certificado de levantamento radiométrico para aparelhos de RX e Mamografia	Ano de vigência			NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.02.12	Certificado de teste de controle de qualidade para equipamentos de RX e Mamografia – anual	Ano de vigência			NÃO	NÃO	TOTALIDADE	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 **SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)**
5.05 **FUNÇÃO: RX E MAMOGRAFIA**
5.05.09.02 **SUBFUNÇÃO:**

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.02.13	Estatística mensal de atendimentos	Mensal	05 anos após o ano de exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Manter uma cópia no setor de origem e envio de uma cópia ao setor competente para tabulação de dados que compõem o relatório de gestão trimestral.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 **SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)**
5.05 **FUNÇÃO: DEPARTAMENTO DE GERENCIAMENTO INTERNO / EXPEDIENTE**
5.05.09.03 **SUBFUNÇÃO:**

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.03.01	Correspondências (ofícios, memorandos e comunicados interno) pertinentes às atividades do Departamento	Ano do exercício	08 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Depende do conteúdo.
5.05.09.03.02	Respostas do Sistema 156	Até emissão de resposta ao usuário	Prazo de vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.03.03	Planilhas de fiscalização do convênio da Santa Casa	Até atualização da planilha	Prazo de vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.03.04	Despachos em Processos Administrativos (requerimentos, solicitações e ações judiciais)	Da abertura do processo até a sua conclusão	05 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)

5.05 FUNÇÃO: AÇÕES DO DEPARTAMENTO DE AVALIAÇÃO, CONTROLE E REGULAÇÃO

5.05.09.04 SUBFUNÇÃO:

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.04.01	Documentos relativos a agendamento de consultas e cirurgias externas	Ano do Exercício	04 anos após a vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.04.02	Laudo médico para cirurgia eletiva	Até regularização da cirurgia	04 anos após a vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.04.03	Solicitação de Serviço de Apoio de Diagnose e Terapia (SADAT)	Da solicitação até o efetivo pagamento	Prazo de vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.04.04	Documentos relativos ao procedimento de alto custo (APAC, laudo espelho)	Até o efetivo pagamento	05 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.04.05	Laudos médicos para emissão de autorização de internação hospitalar (AIH)	Até o efetivo pagamento	10 anos após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.04.06	Relatório físico e financeiro de produção ambulatorial (consolidado do município)	Ano do exercício	05 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.04.07	Relatórios de produção hospitalar – físico e financeiro	Ano do exercício	05 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.04.08	Relatórios de informação hospitalar (SIH) e do sistema de informação ambulatorial	Ano do exercício	05 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.08.04.09	Correspondências (ofícios, memorandos e comunicados interno) pertinentes as atividades do Departamento.	Ano do exercício	08 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Depende do conteúdo.
5.05.09.04.10	Processos relativos ao ressarcimento do Sistema Único de Saúde (SUS)	Ano do exercício	05 anos após o ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)

5.05 FUNÇÃO: AÇÕES DO DEPARTAMENTO DE AVALIAÇÃO, CONTROLE E REGULAÇÃO

5.05.09.04 SUBFUNÇÃO:

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.04.11	Cadastro municipal de estabelecimentos de saúde (público, privado e filantrópico)	Ano do exercício	05 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.04.12	Portarias e atos normativos do Ministério da Saúde e Secretaria Municipal da Saúde	Ano do exercício	05 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.04.13	Relatórios consolidados de qualidade dos serviços – mensal	Ano do exercício	05 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.04.14	Relatório de entrevista com pacientes	Ano do exercício	05 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.04.15	SAI (com dados comparativos)	Ano do exercício	05 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.04.16	Laudos e Vistorias Técnicas	Ano do exercício	05 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
5.05 FUNÇÃO: SUPORTE E ATENDIMENTO AO USUÁRIO DO SERVIÇO DE SAÚDE
5.05.09.05 SUBFUNÇÃO: CONTROLE DE TRÁFEGO

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.05.01	Ficha de trabalho dos motoristas	Enquanto o servidor permanecer no setor	Prazo de gestão		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.05.02	Planilha de escala de serviço	Até elaboração de nova escala	01 ano após o ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.05.03	Planilha de transporte de pacientes agendados	Até a realização da viagem	01 ano após o ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.05.04	Controle de férias dos motoristas	Até atualização do controle	01 ano após o ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.05.05	Controle de prêmios dos motoristas	Ano do exercício	05 anos após o ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.05.06	Ficha de remoção de pacientes (192 e programadas)	Ano do Exercício	05 anos após o ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.05.07	Controle de lavagem de veículos	Até a execução do serviço	01 ano após o ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.05.08	Solicitação de manutenção de veículos	Até a execução do serviço	05 anos após o ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.05.09	Processos administrativos de recursos de multas e identificação do condutor	Até a execução do serviço	05 anos após o ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
5.05 FUNÇÃO: SUPORTE E ATENDIMENTO AO USUÁRIO DO SERVIÇO DE SAÚDE
5.05.09.05 SUBFUNÇÃO: CONTROLE DE TRÁFEGO

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.05.10	Planilha mensal de controle de remoção do 192	Até elaboração de nova planilha	02 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)

5.05

FUNÇÃO: GERENCIAMENTO INTERNO

5.05.09.06

SUBFUNÇÃO: ESTOQUE DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES, LABORATORIAIS E AFINS

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.06.01	Boletim de recebimento de material (BRM)	Ano do exercício	05 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Eliminar formulários impressos, inclusive cópias e 2ª vias de notas Fiscais anexas. Informações integram banco de dados do sistema SMAR Materiais.
5.05.09.06.02	Requisição de material de estoque (RME)	Ano do exercício	05 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Eliminar formulários impressos. Informações integram banco de dados do sistema SMAR Materiais.
5.05.09.06.03	Declaração de recebimento de materiais	Ano do exercício	01 ano após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.06.04	Planilha de protocolo de notas fiscais	Ano do exercício	05 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.06.05	Notas fiscais de serviços	Até o efetivo pagamento da NF	05 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.06.06	Notas fiscais de materiais	Até o efetivo pagamento da NF	05 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.06.07	Programa de sistema de escrituração de medicamentos controlados (SEMC)	Enquanto software estiver em uso			NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Software (banco de dados) para escrituração de psicotrópicos – medicamentos controlados.
5.05.09.06.08	Balancete anual	Ano do exercício	05 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Envio de cópia para contabilidade (Secretaria da Fazenda).
5.05.09.06.09	Balancete mensal	Ano do exercício	05 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Envio de cópia para contabilidade (Secretaria da Fazenda).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)

5.05 FUNÇÃO: GERENCIAMENTO INTERNO

5.05.09.06 SUBFUNÇÃO: ESTOQUE DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES, LABORATORIAIS E AFINS

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO / CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.06.10	Inventário	Até realização do próximo inventário	01 ano após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.06.11	Planilha de levantamento de medicamentos / materiais para pedido de compras	Semestral	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.06.12	Requisição de materiais ao almoxarifado	Até o recebimento do material	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Inclusive as vias do formulário.
5.05.09.06.13	Correspondência (ofícios, comunicados internos e memorando)	Ano do exercício	08 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Depende do documento.
5.05.09.06.14	Tarjetas de solicitações de medicamentos – serviço social	Até entrega do medicamento ao paciente	01 ano após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.06.15	Planilha de controle de medicamentos não padronizados fornecido aos munícipes carentes	Até entrega do medicamento ao paciente	01 ano após o ano de exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.06.16	Planilha de controle de dietas / dietas enterais fornecidas aos munícipes carentes	Até a entrega do medicamento ao paciente	01 ano após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.06.17	Livro de escrituração de medicamentos controlados	Semestral	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)

5.05

FUNÇÃO: ODONTOLOGIA

5.05.09.07

SUBFUNÇÃO:

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.07.01	Prontuário de Paciente	03 anos após o último atendimento	20 anos		SIM	DEPENDE DO CONTEÚDO E DO INTERESSE	AMOSTRAGEM	Os prontuários dos pacientes e demais documentos que o compõem, bem como os documentos de caráter sigiloso poderão ser microfilmados. Os prontuários microfilmados possibilitarão a eliminação do suporte em papel nos termos da legislação em vigor. Não serão eliminados porém, os prontuários médicos considerados de guarda permanente de acordo com os critérios oficializados pela comissão de rescisão de prontuários médicos para a seleção documental (Art. 13 do Decreto nº 1799/96). Os prontuários médicos arquivados eletronicamente em meio óptico, magnético e microfilmados serão de guarda permanente (Resolução CFM nº 1821/07).
5.05.09.07.02	Atestados							Anotados/anexado ao prontuário. Um via fica com o paciente e outra com a empresa.
5.05.09.07.03	Referência contra Referência	Durante o acompanhamento			NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Anexar ao prontuário.
5.05.09.07.04	Receitas	Até prescrição de nova receita			NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Emitir em 3 vias, sendo 01 via para o paciente, 01 para a farmácia e 01 anexado ao prontuário.
5.05.09.07.05	Fichas e autorizações do levantamento epidemiológico CPOD	Até a realização de novo levantamento	10 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Dependendo do conteúdo.
5.05.09.07.06	Ficha de avaliação da Campanha de Câncer Bucal	Até a realização de novas fichas	01 ano após a vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.07.07	Autorização e ficha de avaliação de risco de carie do escolar	Anual	10 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)

5.05

FUNÇÃO: ODONTOLOGIA

5.05.09.07

SUBFUNÇÃO:

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.07.08	Solicitação de materiais odontológicos das Unidades Básicas de Saúde (UBS)	Até a entrega do material	01 ano após a vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.07.09	Mapa de consultas odontológicas	Ano do Exercício	05 anos após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.07.10	Relatório de Gestão	Até a elaboração de novo relatório	04 anos após a vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.07.11	Relatório de monitoramento de indicadores de saúde	Até atualização dos dados	04 anos após a vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.07.12	Relatório dos procedimentos coletivos	Ano do exercício	01 ano após o ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.07.13	Relatório de levantamento de recursos materiais e humanos	Até elaboração de novo relatório	01 ano após o ano do exercício		NÃO	SIM	TOTALIDADE	
5.05.09.07.14	Relatório de atendimento odontológico por dentista (mensal – UBS e CEO)	Ano do exercício	01 ano após o ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.07.15	Levantamento de materiais utilizados por Unidade Básica de Saúde (UBS)	Até entrega do material	01 ano após o ano de vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.07.16	Solicitação de pedido de compra anual	Anual	05 anos após a vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.07.17	Lista de presença em reuniões, palestras e treinamentos	01 ano	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)

5.05

FUNÇÃO: ODONTOLOGIA

5.05.09.07

SUBFUNÇÃO:

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.07.18	Relatório de reunião	Ano do exercício	01 ano após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.07.19	Controle de instrumental anual por Unidade Básica de Saúde (UBS)	Ano do exercício	05 anos após a vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.07.20	Relatório de sugestão de planejamento	Até a realização de nova reunião	04 anos após o ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.07.21	Relatório de atendimento convênio CEDDAR	Ano do exercício	05 anos após a vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.07.22	Relatório de avaliação – Faculdade São Leopoldo Mandic (Campinas/SP)	Ano do Exercício	05 anos após a vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.07.23	Ficha de acompanhamento de alunos da Casa do Adolescente (prontuário)	03 anos após o ultimo atendimento	20 anos		SIM	DEPENDE DO CONTEÚDO E DO INTERESSE	TOTALIDADE	Segue as mesmas normas do prontuário. Ver TTD 5.05.08.07.01.
5.05.09.07.24	Relatório de exames radiológicos solicitados e executados	Mensal	05 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.07.25	Controle de manutenção de equipamentos odontológicos	Mensal	05 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.07.26	Correspondências (ofícios, memorandos e comunicados internos) pertinentes às atividades do Departamento	Ano do exercício	08 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Dependendo do conteúdo.
5.05.09.07.27	Requisição de materiais odontológicos CEO	Ano do Exercício	01 ano		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.07.28	Escala de plantões (CAUE)	Até emissão de nova escala	01 ano após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.07.29	Certificado de levantamento radiométrico para aparelhos de RX	Ano de Vigência	Enquanto vigente		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.07.30	Controle de férias dos dentistas e auxiliares	Até atualização do controle	01 ano após o ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)

5.05

FUNÇÃO: ODONTOLOGIA

5.05.09.07

SUBFUNÇÃO:

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.07.31	Teste biológico para eficácia de esterilização	Até elaboração de novo teste	01 ano após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.07.32	Termo de orientação de conduta / Ata de reunião de orientação	Até emissão do termo	10 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.07.33	Autorização para uso de fotos	Até retorno da autorização assinada	Enquanto estiver fazendo uso da imagem		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.07.34	Treinamento	Até elaboração de nova avaliação/treinamento	02 anos após ano de exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.07.35	Avaliação de funções de funcionários	Até conclusão da avaliação do funcionário			NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Guarda permanente no local de origem do documento.
5.05.09.07.36	Documentos de solicitações de cursos	Até realização do curso	02 anos após o ano de exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.07.37	Lista de entrega de materiais e equipamentos	01 ano	04 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
5.05 FUNÇÃO: DEPARTAMENTO DE GERENCIAMENTO INTERNO
5.05.09.08 SUBFUNÇÃO: COMPRAS

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.08.01	Requisições de Compras e Serviços	Ano do Exercício	05 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Depende do conteúdo.
5.05.09.08.02	Autorização de Fornecimento A.F.	Até a entrega dos materiais	05 anos após ano de exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Anexo a Requisição que deu origem a A.F.
5.05.09.08.03	Ordem de Serviço – O.S.	Até a execução do (s) serviço (s)	05 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Anexo a Requisição que deu origem a O.S.
5.05.09.08.04	Orçamentos / Propostas para fornecimento de materiais	Ano do exercício	05 anos após anos do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Anexo a Requisição que deu origem ao certame licitatório.
5.05.09.08.05	Orçamentos / Propostas para prestação de serviços especializados	Ano do exercício	05 anos após anos do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Anexo a Requisição que deu origem ao certame licitatório.
5.05.09.08.06	Controle analítico de contratos (planilha)	Definido no contrato	02 anos após vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.08.07	Follow-up (programa) banco de dados / controle de trâmites / andamento de Requisição de Compras - RC				NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Arquivo em meio eletrônico (Banco de Dados).
5.05.09.08.08	Planilha de controle exames executados por terceiros (contrato)	Definido no contrato	02 anos após ano de vigência		NÃO	NÃO	AMOSTRAGEM	
5.05.09.08.09	Notas Fiscais de serviços contratados (cópia)	Até vigência do contrato	02 anos após vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Anexo ao controle analítico de contrato.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
5.05 FUNÇÃO: DEPARTAMENTO DE GERENCIAMENTO INTERNO
5.05.09.08 SUBFUNÇÃO: COMPRAS

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.08.10	Notas Fiscais de materiais (cópia) – contratos com entrega parcelada	Até vigência do contrato	02 anos após vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Anexo ao controle analítico de contrato.
5.05.09.08.11	Processos de Mandado de Segurança (cópia)	Até o total atendimento do mandado			NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Documento Sigiloso.
5.05.09.08.12	Termo de contrato de prestação de serviços (cópia)	Definido no contrato	02 anos após vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Depende do documento.
5.05.09.08.13	Termo de contrato de fornecimento de materiais (cópia)	Até o atendimento	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.08.14	Requisição de matérias de estoque	Até o recebimento material	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Inclusive vias do formulário.
5.05.09.08.15	Comunicado Interno (CI) – solicitações diversas a Secretaria de Licitações	Ano do Exercício	08 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Depende do documento.
5.05.09.08.16	Correspondência (ofícios, comunicado interno e memorando)		08 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Depende do documento.
5.05.09.08.17	Termo de envio de equipamento médico para conserto	Até o retorno do equipamento	05 anos após a vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.08.18	Termo de devolução de equipamento que retorna do conserto	Ano do exercício	05 anos após a vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5
5.05
5.05.09.09

SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
FUNÇÃO: UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE
SUBFUNÇÃO: UBS

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.09.01	Ficha de acompanhamento gestacional	Durante acompanhamento gestacional			NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Anexar ao prontuário do paciente.
5.05.09.09.02	Ficha de autorização para tratamento odontológico escolar	Até a realização do tratamento	05 anos após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.09.03	Cartão de controle de pressão arterial	Até atualização do cartão	Durante o acompanhamento do paciente		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.09.04	Cartão de identificação e agendamento	Até o atendimento	Até atualização do cartão		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.09.05	Carteira da gestante	Durante acompanhamento gestacional			NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Anexar ao prontuário do paciente, se for o caso.
5.05.09.09.06	Ficha – certificado de saúde de capacidade funcional	Até emissão do certificado			NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Anotado / Anexado ao prontuário. 01 via fica com o paciente e outra com a empresa.
5.05.09.09.07	Convocações – Vigilância Sanitária	Até a data prevista na convocação	Ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.09.08	Cronograma de palestras	Ano do exercício	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.09.09	Declaração de comparecimento	Até emissão da declaração						Anotado / anexado ao prontuário. 01 via fica com o paciente e outra com a empresa.
5.05.09.09.10	Declaração de recebimento de materiais	Até o recebimento do material	02 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5
5.05
5.05.09.09

SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
FUNÇÃO: UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE
SUBFUNÇÃO: UBS

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.09.11	Estatísticas de programa de atenção a saúde da criança	Mensal	05 anos após ano de exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.09.12	Estatísticas de programa de hipertensos	Mensal	06 anos após ano de exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.09.13	Ficha de exames citológicos	Até execução de novo exame	Prazo de vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Anexo ao prontuário.
5.05.09.09.14	Laudos de exames laboratoriais	Até retirada do exame pelo paciente	03 meses		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Anexar ao prontuário do paciente quando não retirado.
5.05.09.09.15	Ficha cadastral de estabelecimento de saúde	Até atualização do cadastro	Prazo de vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.09.16	Ficha de atendimento diário gestante – Sispr-e-natal e Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional - SISVAN	Mensal	05 anos após a vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.09.17	Ficha de cadastramento da gestante	Durante o acompanhamento gestacional	Prazo de Vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Anexo ao prontuário.
5.05.09.09.18	Ficha de notificação compulsória de maus tratos	Até notificação ao órgão competente	Prazo de vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Anexar 01 via ao prontuário e enviar 01 via ao órgão competente para conhecimento e providências (Documento Sigiloso).
5.05.09.09.19	Ficha com gráfico de acompanhamento de crescimento masculino/feminino	Durante o acompanhamento	Prazo de vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Anexo ao prontuário da criança.
5.05.09.09.20	Ficha de identificação da gestante	Durante o acompanhamento	Prazo de vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Anexo ao prontuário.
5.05.09.09.21	Laudos para solicitação / autorização de procedimento ambulatorial	Até a emissão e encaminhamento do laudo	Prazo de vigência					Encaminhamento ao setor responsável pela execução do procedimento.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5
5.05
5.05.09.09

SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
FUNÇÃO: UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE
SUBFUNÇÃO: UBS

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.09.22	Mapa de consulta médica	Ano do exercício	05 anos após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.09.23	Mapa de produção de enfermagem	Ano do Exercício	05 anos após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.09.24	Mapa diário para gestante	Atualização diária	Mensal		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Encaminhado ao final de cada mês ao Departamento de Programas e Projetos em Saúde.
5.05.09.09.25	Marcação de consultas em especialidades	Ano do exercício	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.09.26	Orientações básicas sobre acidente de trabalho – informe técnico	Até a atualização/ elaboração de novo informativo	Prazo de vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Informe técnico.
5.05.09.09.27	Pauta de reunião do Departamento de Vigilância Epidemiológica	Até elaboração de nova pauta	02 anos após ano de exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.09.28	Programa de dispensação de insumos para controle de glicemia	Até atualização	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.09.29	Programa de hipertensão – exames ECG com laudo	Até retirada do exame pelo paciente	03 meses		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Anexar ao prontuário do paciente quando não retirado.
5.05.09.09.30	Programa de hipertensão – exames de raio – X, tórax, P.A. e perfil	Até retirada do exame	03 meses		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Anexar ao prontuário do paciente quando não retirado.
5.05.09.09.31	Programa de hipertensão – exames de urina I, glicemia e creatinina	Até retirada do exame	03 meses		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Anexar ao prontuário do paciente quando não retirado.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5
5.05
5.05.09.09

SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
FUNÇÃO: UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE
SUBFUNÇÃO: UBS

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.09.32	Prontuário de Paciente	03 anos após o último atendimento	20 anos		SIM	DEPENDE DO CONTEÚDO E DO INTERESSE	AMOSTRAGEM	Os prontuários dos pacientes e demais documentos que o compõem, bem como os documentos de caráter sigiloso poderão ser microfilmados. Os prontuários microfilmados possibilitarão a eliminação do suporte em papel nos termos da legislação em vigor. Não serão eliminados porém, os prontuários médicos considerados de guarda permanente de acordo com os critérios oficializados pela comissão de rescisão de prontuários médicos para a seleção documental (Art. 13 do Decreto nº 1799/96). Os prontuários médicos arquivados eletronicamente em meio óptico, magnético e microfilmados serão de guarda permanente (Resolução CFM nº 1821/07).
05.05.09.09.33	Prontuário de pacientes em óbito		20 anos		SIM	DEPENDE DO CONTEÚDO E DO INTERESSE	AMOSTRAGEM	Segue as mesmas normas do prontuário.
05.05.09.09.34	Prontuário eventual de paciente	03 anos após o último vencimento	20 anos		SIM	DEPENDE DO CONTEÚDO E DO INTERESSE	AMOSTRAGEM	Segue as mesmas normas do prontuário.
05.05.09.09.35	Prontuário para atendimento odontológico	03 anos após o último vencimento	20 anos		SIM	DEPENDE DO CONTEÚDO E DO INTERESSE	AMOSTRAGEM	Segue as mesmas normas do prontuário.
05.05.09.09.36	Protocolo de retirada de resíduos e serviços de saúde e zoonoses	Até atualização	05 anos após prazo de vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5
5.05
5.05.09.09

SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
FUNÇÃO: UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE
SUBFUNÇÃO: UBS

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.09.37	Requisição para mamografia	Até realização do exame	05 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	AMOSTRAGEM	
5.05.09.09.38	Serviço de Apoio de Diagnose e Terapia (SADAT)	Da solicitação até efetivo pagamento	05 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	AMOSTRAGEM	
5.05.09.09.39	SAE – Consulta de saúde da criança	Até a atualização	05 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.09.40	SAE – Consulta de saúde da mulher	Até a atualização	05 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.09.41	SAE – Consulta de saúde do adulto	Até a atualização	05 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.09.42	Sistema 156 (solicitação de munícipes)	Até resposta ao solicitante	Ano do exercício		NÃO	NÃO	AMOSTRAGEM	
5.05.09.09.43	Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional – SISVAM	Até elaboração do relatório anual	Prazo de precaução		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.09.44	Solicitação de nova coleta	Ano do exercício	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Casos específicos arquivar cópia da solicitação ao prontuário do paciente.
5.05.09.09.45	Solicitação de serviços	Até efetiva execução dos serviços	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.09.46	Aviso de Concessão de férias	Ano do exercício	07 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5
5.05
5.05.09.09

SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
FUNÇÃO: UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE
SUBFUNÇÃO: UBS

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.09.47	Autorização para realização de hora extra	Mensal	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.09.48	Teste biológico para eficácia de esterilização	Até a elaboração de novo teste	01 ano após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.09.49	Agenda	Ano do exercício	01 ano após ano do exercício		NÃO	NÃO	AMOSTRAGEM	
5.05.09.09.50	Atualização de requisição de material de estoque	Até o recebimento do material	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Inclusive as vias do formulário.
5.05.09.09.51	Cadastro de diabéticos	Enquanto o paciente for atendido pelo programa	15 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.09.52	Cadastro de hipertensos	Enquanto o paciente for atendido pelo programa	15 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.09.53	Comunicação de justificativa de ausência de trabalho	Ano do exercício	05 anos após o ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Anotado / anexado ao prontuário do servidor.
5.05.09.09.54	Controle de fluxo de rouparia	Diária	Ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.09.55	Controle de ligação de telefones	Mensal	Ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.09.56	Declaração de recibo de roupas	Até o recebimento	Ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5
5.05
5.05.09.09

SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
FUNÇÃO: UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE
SUBFUNÇÃO: UBS

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.09.57	Escala mensal de enfermagem	Até elaboração de nova escala	05 anos após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.09.58	Relação de estoque do almoxarifado	Ano do exercício	01 ano após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.09.59	Exames	Até elaboração de novo exame	20 anos		SIM	NÃO	TOTALIDADE	Segue as mesmas normas do prontuário. Ver TTD 5.05.08.07.01.
5.05.09.09.60	Ficha funcional	Enquanto o servidor permanecer no setor	Prazo de vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.09.61	Livro Ata – Conselho Local de Saúde	Até o total preenchimento do livro	15 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.09.62	Livro de intercorrências	Até o total preenchimento do livro	Ano de exercício		NÃO	SIM	TOTALIDADE	
5.05.09.09.63	Livro – Ministério da Saúde	Até o recebimento do material	10 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.09.64	Manuais técnicos	Até a atualização ou elaboração de novos manuais	02 anos		NÃO	SIM	TOTALIDADE	
5.05.09.09.65	Folders informativos de programas / campanhas	Até o término da campanha	02 anos após o ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Guardar uma amostra do folder em arquivo permanente no local de origem.
5.05.09.09.66	Notas fiscais recebidas	Até efetivo pagamento da Nota Fiscal	05 anos após ano de exercício		NÃO	NÃO	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5
5.05
5.05.09.09

SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
FUNÇÃO: UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE
SUBFUNÇÃO: UBS

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.09.67	Convites recebidos	Ano do exercício	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Convites recebidos.
5.05.09.09.68	Receituário Médico	Até prescrição de nova receita			NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Emitido em 03 vias, sendo 01 para o paciente, 01 para farmácia e 01 anexada ao prontuário.
5.05.09.09.69	Referência contra Referência	Durante o acompanhamento			NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Anexar ao prontuário.
5.05.09.09.70	Relação de Remessa	Até o recebimento do documento/processo	01 ano após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.09.71	Relatório de atendimento do paciente ambulatorial	Até emissão de novo relatório			NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Anexar ao prontuário do paciente.
5.05.09.09.72	Relatório de atendimento médico (atestado médico)							Anotado/anexado ao prontuário. Uma via fica com o paciente e outra com a empresa.
5.05.09.09.73	Relatório de Vistoria	Até emissão de novo relatório	05 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.09.74	Relatório médico e perícia do INSS	Ano de emissão do relatório/perícia	05 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.09.75	Requisição de material em estoque	Até o recebimento do material	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Inclusive as vias do formulário.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5
5.05
5.05.09.10

SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
FUNÇÃO: VIGILÂNCIA SANITÁRIA
SUBFUNÇÃO: DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO / CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.10.01	Balanço mensal / trimestral de medicamentos	01 ano	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.10.02	Processos Administrativos relativos a autuações, multas e recursos	01 ano	05 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.10.03	Processos Administrativos relativos a liberação de licenças e cadastro da Vigilância Sanitária	01 ano	05 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.10.04	Processos Administrativos relativos ao Programa Paulista	01 ano	05 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.10.05	Processo de acompanhamento semestral / anual das ações do PROAGUA e SISAGUA	01 ano	05 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.10.06	Relatório do plano de ação em Vigilância Sanitária	01 ano	05 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.10.07	Processo referente a solução/alternativa de abastecimento de água	01 ano	05 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.10.08	Processo Administrativo referente a Laudo Técnico de Avaliação de Aprovação de Projetos	01 ano	05 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.10.09	Processo referente a Produção da Vigilância Sanitária	01 ano	05 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.10.10	Livro de registro de numeração para receituário: A, B1, B2 e C	01 ano	05 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5
5.05
5.05.09.11

SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
FUNÇÃO: EXPEDIENTE DO GABINETE DO SECRETÁRIO
SUBFUNÇÃO: EXPEDIENTE

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.11.01	Certidões de Inteiro Teor	Até emissão da certidão			NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.11.02	Termo de orientação de conduta	Até emissão do termo	10 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.11.03	Livro ata de plantão de atendimento de situações de emergência – PASE	Até o total preenchimento do livro	Prazo de vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.11.04	Solicitações de estágio	Ano do exercício	05 anos após o ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.11.05	Solicitação de ficha de atendimento ambulatorial – FAA	Até entrega da cópia da FAA ao paciente	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.11.06	Correspondências (ofícios, memorandos e comunicados internos) pertinentes as atividades do departamento	Ano do exercício	08 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Dependendo do conteúdo.
5.05.09.11.07	Relatório de Gestão	Até elaboração de novo relatório	10 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.11.08	Resposta para o Sistema 156	Até emissão de resposta para usuário	Prazo de vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.11.09	Plano Municipal de Saúde	04 anos	Prazo de vigência					Ver TTD 5.05.08.10.06.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5
5.05
5.05.09.12

SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
FUNÇÃO: CENTRO MUNICIPAL DE ATENDIMENTO PSICOPEDAGÓGICO E FONOAUDIOLÓGICO (CEMAP)
SUBFUNÇÃO:

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.12.01	Autorização para uso de fotos	Até retorno da autorização assinada	01 ano após vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.12.02	Avaliação / Treinamento	Até elaboração de nova avaliação/treinamento	02 anos após ano de exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.12.03	Documentos de projetos de implantação, ampliação, divulgação do Centro Municipal de Atendimento de Especialidades (CEMAP)	Até implantação do CEMAP	05 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Integra o arquivo permanente.
5.05.09.12.04	Dossiê, Fichas e Prontuários de Atendimento (Pedagogia, Psicologia, Fonoaudiologia, Tº Neuro, Psiquiatria, Informações Serviço Social)	03 anos após o ultimo atendimento	20 anos		SIM	DEPENDE DO CONTEÚDO E INTERESSE	AMOSTRAGEM	Os prontuários dos pacientes e demais documentos que o compõem, bem como os documentos de caráter sigiloso poderão ser microfilmados. Os prontuários microfilmados possibilitarão a eliminação do suporte em papel nos termos da legislação em vigor. Não serão eliminados porém, os prontuários médicos considerados de guarda permanente de acordo com os critérios oficializados pela comissão de rescisão de prontuários médicos para a seleção documental (Art. 13 do Decreto nº 1799/96). Os prontuários médicos arquivados eletronicamente em meio óptico, magnético e microfilmados serão de guarda permanente (Resolução CFM nº 1821/07).
5.05.09.12.05	CEMAP – 20 anos				NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Integra acervo permanente da instituição.
5.05.09.12.06	Cadastro numérico de prontuário dos pacientes							Ver TTD 5.05.08.12.04.
5.05.09.12.07	Justificativa de ausência e ocorrência de ponto	Mensal	01 ano após exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)

5.05

FUNÇÃO: CENTRO MUNICIPAL DE ATENDIMENTO PSICOPEDAGÓGICO E FONOAUDIOLÓGICO (CEMAP)

5.05.09.12

SUBFUNÇÃO:

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.12.08	Levantamento de adolescentes atendidos no Centro de Especialidades	Ano do exercício	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.12.09	Livro ata	Até preenchimento do livro	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.12.10	Livro de registro de passes	Até preenchimento do livro	05 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.12.11	Livro de registro de prontuário de atendimento	Até preenchimento do livro	10 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.12.12	Livro sobre a semana de estudos	Até preenchimento do livro	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.12.13	Mapa de consulta de atendimento	Ano do exercício	05 anos após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.12.14	Correspondências (ofícios, memorandos e comunicados internos)		08 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Depende do documento.
5.05.09.12.15	Resumo mensal de atendimento do Centro Municipal de Atendimento Psicopedagógico e Fonoaudiólogo - CEMAP	Mensal	08 anos após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.12.16	Projeto de lista de espera	Depende da demanda	Prazo de vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
5.05 FUNÇÃO: CENTRO MUNICIPAL DE ATENDIMENTO PSICOPEDAGÓGICO E FONOAUDIOLÓGICO (CEMAP)
5.05.09.12 SUBFUNÇÃO

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.12.17	Relatório anual de atividades por área	Até emissão de novo relatório	05 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.12.18	Requisição de material	Até o recebimento do material	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Inclusive as vias de formulário.
5.05.09.12.19	Resposta de questionário sobre psicopedagogia – Centro Municipal de Atendimento Psicopedagógico e Fonoaudiólogo - CEMAP	Até conhecimento do conteúdo	Prazo de vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.12.20	Avaliação de funções de servidores	Até a conclusão da avaliação do servidor			NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Guarda permanente no local de origem do documento.
5.05.09.12.21	Comunicado - Secretaria da Saúde	Até conhecimento do conteúdo	05 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.12.22	Controle de Ligações Telefônicas	Mensal	01 ano		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.12.23	Documentos para o Conselho Tutelar	Até emissão do (s) documento (s) ao Conselho Tutelar	05 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Guardar 01 cópia do documento se for o caso.
5.05.09.12.24	Atestados							Anotado/Anexado ao prontuário, 01 via fica com paciente e outra com a empresa.
5.05.09.12.25	Exames audiométricos	Até realização do exame	Prazo de vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Se não retirado pelo paciente após 03 meses, anexar ao prontuário.
5.05.09.12.26	Informações de Crianças as EMEFs	Ano do exercício	05 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.12.27	Informações de crianças inscritas para escolas	Mensal	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
5.05 FUNÇÃO: CENTRO MUNICIPAL DE ATENDIMENTO PSICOPEDAGÓGICO E FONOAUDIOLÓGICO (CEMAP)
5.05.09.12 SUBFUNÇÃO

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.12.28	Instruções da Lei de Responsabilidade Fiscal	Até elaboração / atualização da lei	Prazo de vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.12.29	Lista de materiais	Ano do exercício	01 ano após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.12.30	Lista de materiais – Secretaria da Educação	Ano do Exercício	01 ano após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.12.31	Livro de reuniões	Até o preenchimento do livro	05 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.12.32	Mapa de Consulta – Centro Municipal de Atendimento Psicopedagógico e Fonoaudiológico – CEMAP	Ano do exercício	06 anos após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.12.33	Pedido de Convênio para Crianças	Até emissão do pedido	Ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.12.34	Processo Administrativo de Insalubridade	Até o efetivo recebimento pelo servidor			NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Anexar cópia da solicitação e ficha do servidor,
5.05.09.12.35	Produção do Centro Municipal de Atendimento Psicopedagógico e Fonoaudiológico	Mensal	05 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.12.36	Relatório para as escolas	Até emissão de novo relatório	05 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	01 cópia enviada para escola e 01 cópia no local de origem.
5.05.09.12.37	Relatório para Conselho Tutelar	Até emissão de novo relatório	05 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	01 cópia enviada para escola e 01 cópia no local de origem.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 **SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)**
5.05 **FUNÇÃO: CENTRO MUNICIPAL DE ATENDIMENTO PSICOPEDAGÓGICO E FONOAUDIOLÓGICO (CEMAP)**
5.05.09.12 **SUBFUNÇÃO**

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.12.38	Requisição de solicitação de veículo	Até realização da viagem	Prazo de vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.12.39	Semana da Água				NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Integra acervo permanente da instituição.
5.05.09.10.40	PROMAICA (Convênio com o Instituto SER)	Enquanto manter o convênio com a instituição	10 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.10.41	Produção (CEMAP)	Mensal	05 anos após o ano de exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
5.05 FUNÇÃO: CENTRO DE ESPECIALIDADES VALINHOS (CEV)
5.05.09.13 SUBFUNÇÃO: CONSULTAS E EXAMES EM ESPECIALIDADES MÉDICAS

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.13.01	Prontuário médico	03 anos após ultimo atendimento	20 anos		SIM	DEPENDE DO CONTEÚDO E DO INTERESSE	Amostragem	Os prontuários dos pacientes e demais documentos que o compõem, bem como os documentos de caráter sigiloso poderão ser microfilmados. Os prontuários microfilmados possibilitarão a eliminação do suporte em papel nos termos da legislação em vigor. Não serão eliminados porém, os prontuários médicos considerados de guarda permanente de acordo com os critérios oficializados pela comissão de rescisão de prontuários médicos para a seleção documental (Art. 13 do Decreto nº 1799/96). Os prontuários médicos arquivados eletronicamente em meio óptico, magnético e microfilmados serão de guarda permanente (Resolução CFM nº 1821/07).
5.05.09.13.02	Ficha de atendimento ambulatorial (FAA)	Até liberação do paciente	20 anos		SIM	DEPENDE DO CONTEÚDO E DO INTERESSE	Amostragem	Segue a temporalidade e destinação do 5.05.08.13..01.
5.05.09.13.03	Correspondência (ofícios, comunicado interno e memorando)		08 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Depende do documento.
5.05.09.13.04	Requisição de materiais ao almoxarifado	Até o recebimento do material	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Inclusive as vias de formulário.
5.05.09.13.05	Livro ata – controle de marcação de consultas	Até preenchimento do livro	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.13.06	Livro de controle de encaixes para cardiologia	Até preenchimento do livro	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
5.05 FUNÇÃO: CENTRO DE ESPECIALIDADES VALINHOS (CEV)
5.05.09.13 SUBFUNÇÃO: CONSULTAS E EXAMES EM ESPECIALIDADES MÉDICAS

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.13.07	Escala de funcionários	Até emissão de nova escala	01 ano após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.13.08	Livro de ocorrências	Até preenchimento do livro	Ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.13.09	Serviço de Apoio de Diagnose e Terapia (SADT)	Até a realização do exame	05 anos após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.13.10	Controle de arquivo – planilha mensal de atendimento	Mensal	01 ano após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.13.11	Arquivo de cadastro de pacientes	Até atualização do cadastro	05 anos após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.13.12	Planilha de relatório de atendimento ao paciente	Até atualização do cadastro	05 anos após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.13.13	Planilha de produção enfermagem	Mensal	05 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Manter uma cópia no setor de origem e envio de 01 cópia ao setor competente para tabulação de dados que compõem o relatório de gestão trimestral.
5.05.09.13.14	Livro de controle de Eletrocardiograma – (ECG)	Até o total preenchimento do livro	02 anos após vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.13.15	Livro ata – agendamento de exames micológicos e bacterioscopias	Até o total preenchimento do livro	02 anos após vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.13.16	Livro ata – agendamento de eletrocardiogramas recebidos das UBS	Até o total preenchimento do livro	02 anos após vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Encaminhados para laudo e devolvidos às UBS.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 **SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)**
5.05 **FUNÇÃO: VIGILÂNCIA EM ZONOSSES**
5.05.09.14 **SUBFUNÇÃO:**

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO / CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.14.01	Planilha de apreensão de animais de grande e pequeno porte	01 ano	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.14.02	Planilhas de casa a casa (VETOR)	01 ano	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.14.03	Reclamações do Centro de Controle de Zoonoses	01 ano	05 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.14.04	Registro de animais (agressores) que causaram mordeduras	01 ano	05 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.14.05	Registro de animais eutanasiados	01 ano	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.14.06	Registro de Campanha de Vacinação da Raiva	01 ano	05 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.14.07	Registro de coleta de material para diagnóstico de raiva animal	01 ano	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.14.08	Relatórios mensais e anuais de atividades do Centro de Controle de Zoonoses	01 ano	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.14.09	Solicitação de animais da fauna sinatrópica	01 ano	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.14.10	Solicitação de desratização	01 ano	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.14.11	Termo de Doação de Animais	01 ano	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.14.12	Termo de Liberação de Animais	01 ano	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)

5.05 FUNÇÃO: VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

5.05.09.15 SUBFUNÇÃO: CENTRO ESPECIALIZADO DE DOENÇAS INFECTO CONTAGIOSAS (CEDIC) / CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO (CTA)

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.15.01	Agenda de atendimento médico	01 ano	01 ano		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.02	Arquivo de vacinas especiais	06 anos	06 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.03	Aviso de Óbito	05 anos	05 anos		SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.04	Boletim de Rede de Direitos Humanos do Ministério da Saúde sobre AIDS no Brasil e no Mundo	01 ano	05 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.05	Boletins mensais de doses de vacinas aplicadas	02 anos	08 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.06	Exames CD4 e carga viral	01 ano	05 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
0.05.09.15.07	Controle de temperatura da geladeira Interferon	01 ano	01 ano		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.08	Correspondências referentes ao Convênio AIDS	01 ano	01 ano		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.09	Cronograma de coleta de exames CD4 e carga viral	01 ano	01 ano		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.10	Declaração de nascidos vivos	01 ano	05 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.15.11	Declaração de óbitos	01 ano	05 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.15.12	Ficha de atendimento social	05 anos após data da última consulta	20 anos		SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.13	Ficha de aconselhamento para PKU (teste do pezinho)	01 ano	05 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.14	Ficha de atendimento psicológico	05 anos após data da última consulta	20 anos		SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.15	Ficha de cadastro do fique sabendo (teste do HIV)	01 ano	05 anos		SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.16	Ficha de controle de aplicação de Interferon para pacientes com prontuário médico	05 anos após data da última consulta	20 anos		SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.17	Ficha de controle de aplicação de Interferon para pacientes externos	01 ano após término do tratamento	05 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.18	Ficha de controle de distribuição de cesta básica	01 ano	05 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.19	Ficha de controle de distribuição de fórmula láctea	01 ano	05 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.20	Ficha de controle de distribuição de preservativos	01 ano	05 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.21	Ficha de controle de distribuição de Vale Transporte	01 ano	05 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)

5.05 FUNÇÃO: VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

5.05.09.15 SUBFUNÇÃO: CENTRO ESPECIALIZADO DE DOENÇAS INFECTO CONTAGIOSAS (CEDIC) / CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO (CTA)

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.15.22	Ficha de investigação de atendimento anti-rábico humanos	02 anos	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.23	Ficha de investigação de surtos e epidemias	02 anos	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.24	Ficha de investigação epidemiológica das doenças de notificação compulsória (uma para cada doença)	02 anos	08 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.25	Ficha de registro de vacinação	02 anos	20 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.26	Ficha de tratamento supervisionado de hanseníase	05 anos após data da última consulta	20 anos		SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.27	Fichas individuais de notificação (numerada – FIN)	02 anos	08 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
0.05.09.15.28	Formulários para teste do pezinho (PKU)	01 ano	05 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.29	Guia de remessa de exames de eletroforese	01 ano	01 ano		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.30	Guia de remessa de acetilcolinesterase	01 ano	01 ano		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.31	Guia de remessa de exames CD4 de carga viral	01 ano	01 ano		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.32	Guia de remessa de exames de PCR (genotipagem)	01 ano	01 ano		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.33	Guia de remessa de PKU (teste do pezinho)	01 ano	01 ano		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.34	Laudos de Vitorias / Relatórios das Unidades Básicas de Saúde (UBS)	01 ano	05 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.35	Livro ata de acidente de trabalho	01 ano após término do livro	10 anos		SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.36	Livro de registro da coleta de PKU (teste do pezinho)	A contar do final do livro 01 ano	10 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.37	Livro de registro de coleta de acetilcolinesterase	A contar do final do livro 01 ano	05 anos		SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.38	Livro de registro de coleta de exames PCR (genotipagem)	A contar do final do livro 01 ano	10 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.39	Livro de registro do resultado do PKU (teste do pezinho)	A contar do final do livro 01 ano	20 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)

5.05 FUNÇÃO: VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

5.05.09.15 SUBFUNÇÃO: CENTRO ESPECIALIZADO DE DOENÇAS INFECTO CONTAGIOSAS (CEDIC) / CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO (CTA)

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.15.40	Livro de registro dos aconselhamentos para PKU (teste do pezinho)	A contar do final do livro 01 ano	05 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.41	Livro de registro dos resultados do banco de sangue	A contar do final do livro 01 ano	05 anos		SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.43	Livro de registro de coleta de eletroforese	A contar do final do livro 01 ano	05 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.44	Livro de registro de paciente com tuberculose	A contar do final do livro 02 anos	05 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.45	Livro de agendamento de pacientes para exames CD4 e carga viral	01 ano	01 ano		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.46	Livro de registros de notificação das doenças transmissíveis	02 anos	05 anos		NÃO	NÃO	AMOSTRAGEM	
0.05.09.15.47	Mapas diários de registros de vacinas	01 ano	01 ano		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.48	Movimento mensal de imunobiológicos	01 ano	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.49	Notificação de doenças transmissíveis - SVE	02 anos	08 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.50	Notificação de surtos e agravos em nível municipal (controle semanal) local; regional (distrito); consolidado – anual / unidade; central	02 anos	08 anos		NÃO	NÃO	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.51	Planilhas de solicitação de materiais e medicamentos	01 ano	01 ano		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.52	Planilhas mensais de medicamentos tuberculostáticos da Vigilância Epidemiológica	01 ano	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.53	Planilhas mensais do Programa de DST/AIDS	01 ano	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.54	Planilhas trimestrais de medicamentos hansenostáticos	01 ano	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.55	Planos / Programas de controle de doenças sexualmente transmissíveis DST / AIDS	01 ano	05 anos		NÃO	NÃO	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.56	Relação anual de notificações de casos de AIDS: TOTAL	02 anos	08 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)

5.05 FUNÇÃO: VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

5.05.09.15 SUBFUNÇÃO: CENTRO ESPECIALIZADO DE DOENÇAS INFECTO CONTAGIOSAS (CEDIC) / CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO (CTA)

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.15.57	Relatório de prestação de conas do programa DST / AIDS	01 ano	05 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.58	Prontuário Médico							Ver TTD 5.05.08.13.01.
5.05.09.15.59	Prontuário Médico eventual	02 anos após alta	10 anos		SIM	SIM	AMOSTRAGEM	Ver TTD 5.05.08.13.01.
5.05.09.15.60	Relações anuais de notificação de casos de tuberculose com : Total; com informações parciais; sexo idade, bairro de residência área de abrangência das UBS, distrito, condições de alta.	02 anos	08 anos		NÃO	NÃO	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.61	Termo de responsabilidade da vacina Dupla Viral ou Tríplice Viral para mulher em idade fértil	01 ano	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.62	Relatório de tratamento supervisionado de tuberculose - TB	01 ano	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.63	Relatório mensal de Comissão de controle de infecção hospitalar (CCIH)	02 anos	10 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.64	Relatório de estoques de vacinas	01 ano	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.65	Relatório de monitoramento de indicadores de saúde	01 ano	05 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.66	Relatórios de recebimentos de vacinas	01 ano	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.67	Relatórios mensais e anuais do Programa Nacional de DST/AIDS	01 ano	05 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.68	Requisição de material em estoque	01 ano	01 ano		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.69	Requisição de vacinas	01 ano	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.70	Resultado de acetilcolinesterase não retirados	01 ano	05 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.71	Resultado de exames do banco de sangue não retirados	01 ano	05 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.72	Resultados de exames CD4 e CV de pacientes com prontuário médico	05 anos após a data do último exame	20 anos		SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.73	Resultados de exames CD4 e CV de pacientes externos ao serviço	01 ano	05 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)

5.05 FUNÇÃO: VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

5.05.09.15 SUBFUNÇÃO: CENTRO ESPECIALIZADO DE DOENÇAS INFECTO CONTAGIOSAS (CEDIC) / CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO (CTA)

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.15.74	Resultados de eletroforeses não retirados	01 ano	05 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.75	Resultados de exames de pacientes que não retornaram à unidade	01 ano	01 ano		NÃO	NÃO	AMOSTRAGEM	Anexado ao Prontuário.
5.05.09.15.76	Resultados de exames gerais de pacientes com prontuário médico	05 anos após a data da última consulta	20 anos		SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.77	Resultados de exames gerais não retirados	01 ano	05 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.78	Resultados de exames de genotipagem (PCR) para vírus hepatite "C" e pacientes externos ao serviço	01 ano	05 anos		SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.79	Resultados de teste do pezinho (PKU) não retirados	02 anos	05 anos		SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.80	Resultados de sorologia não retirados	01 ano	01 ano		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Resultado é registrado nas fichas de notificação.
5.05.09.15.81	Resultados de exames genotipagem (PCR) para vírus hepatite "C" com prontuário médico	05 anos após a data da última consulta	20 anos		SIM	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.15.82	Termo de inutilização de vacina	02 anos	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 **SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)**
5.05 **FUNÇÃO: DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA**
5.05.09.16 **SUBFUNÇÃO:**

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.16.01	Livro ata de reunião do Núcleo de Educação Permanente em Saúde - NEPS	01 ano	04 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.16.02	Lista de Presença de reuniões, palestrante e treinamentos do Centro de Estudos Treinamento em Saúde - CETS	01 ano	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.16.03	Livro de Atestados	01 ano	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.16.04	Correspondências (ofícios, memorandos e comunicados internos) pertinentes as atividades do departamento	Ano do exercício	08 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Dependendo do conteúdo.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
5.05 FUNÇÃO: DEPARTAMENTO DE SUPORTE E ATENDIMENTO AO USUÁRIO DO SERVIÇO DE SAÚDE
5.05.09.17 SUBFUNÇÃO: SERVIÇO SOCIAL

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.17.01	Relatório de cadastro e retorno do paciente / usuário no serviço social	Enquanto o paciente estiver sendo atendido pelo serviço	Prazo de vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.17.02	Cadastro de retorno solicitando medicamentos e insumos	Enquanto o paciente estiver sendo atendido pelo serviço	Prazo de vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.17.03	Solicitação de exames que não estão disponíveis na rede pública de Valinhos	Até execução do (s) exame (s)	05 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.17.04	Solicitação de próteses e orteses	Até entrega da prótese / ortese	05 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.17.05	Solicitação de material de enfermagem (diversos), mediante pedido médico	Até entrega do material	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.17.06	Solicitação de dietas (diversas), mediante pedido médico e/ou de nutricionista	Enquanto paciente estiver sendo atendido pelo serviço	Prazo de vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.17.07	Solicitação de prótese auditiva, mediante solicitação do médico especialista	Até entrega da prótese	05 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.17.08	Solicitação de transportes para pacientes que fazem tratamento de saúde	Diário	01 ano após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.17.09	Relatório de visita domiciliar	Até a realização/atualização do novo relatório	10 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 **SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)**
5.05 **FUNÇÃO: DEPARTAMENTO DE SUPORTE E ATENDIMENTO AO USUÁRIO DO SERVIÇO DE SAÚDE**
5.05.09.17 **SUBFUNÇÃO: SERVIÇO SOCIAL**

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.17.10	Relatório de cadastro e solicitação de vaga para internação de pacientes que procuram internação por motivo de doença psiquiátrica e dependência química	Enquanto o paciente estiver em tratamento	Prazo de vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.17.11	Relatório de cadastro de pacientes com problema de saúde que utilizam o transporte urbano (EMTU)	Até atualização do relatório	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.17.12	Relatório de pacientes que utilizam vale transporte	Até atualização do relatório	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.17.13	Cadastro de pacientes que utilizam oxigênio domiciliar e CPAP	Enquanto o paciente estiver em tratamento	Prazo de vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.17.14	Planilha estatística de atendimentos	Mensal	06 anos após ano de exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Manter 01 cópia no setor de origem e envio de 01 cópia ao setor competente para tabulação de dados que compõem o relatório de gestão trimestral.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
5.05 FUNÇÃO: DEPARTAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
5.05.09.18 SUBFUNÇÃO: CONTROLE / GERENCIAMENTO DAS CONTAS

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO / CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.18.01	Controle de contas da saúde: conta MAC – média e alta complexidade	Ano do exercício	05 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Guarda permanente em meio magnético e eliminação de papel após prazo de arquivo corrente.
5.05.09.18.02	Controle de contas da saúde: conta PAB atenção básica	Ano do exercício	05 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Guarda permanente em meio magnético e eliminação de papel após prazo de arquivo corrente.
5.05.09.17.03	Controle de contas da saúde: conta Assistência Farmacêutica	Ano do exercício	05 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Guarda permanente em meio magnético e eliminação de papel após prazo de arquivo corrente.
5.05.09.17.04	Controle de contas da saúde: conta Farmácia Popular	Ano do exercício	05 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Guarda permanente em meio magnético e eliminação de papel após prazo de arquivo corrente.
5.05.09.17.05	Controle de contas da saúde: conta Fundo Municipal de Saúde II (emenda constitucional nº 29)	Ano do exercício	05 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Guarda permanente em meio magnético e eliminação de papel após prazo de arquivo corrente.
5.05.09.17.06	Controle de contas da saúde: conta Vigilância em Saúde	Ano do exercício	05 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Guarda permanente em meio magnético e eliminação de papel após prazo de arquivo corrente.
5.05.09.17.07	Controle de contas da saúde: conta AIDS	Ano do exercício	05 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Guarda permanente em meio magnético e eliminação de papel após prazo de arquivo corrente.
5.05.09.17.08	Controle de contas da saúde: Taxas / Multas – Vigilância Sanitária	Ano do exercício	05 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Guarda permanente em meio magnético e eliminação de papel após prazo de arquivo corrente.
5.05.09.17.09	Controle de contas da saúde: conta Gestão SUS	Ano do exercício	05 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Guarda permanente em meio magnético e eliminação de papel após prazo de arquivo corrente.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
5.05 FUNÇÃO: DEPARTAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
5.05.09.18 SUBFUNÇÃO: CONTROLE / GERENCIAMENTO DAS CONTAS

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.18.10	Planilha de controle de contratos da saúde	Até a vigência do contrato	05 anos após a vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.18.11	Relatório de Gestão do SARGSUS	Até atualização do relatório	Prazo de vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.18.12	Correspondências (ofícios, memorandos e comunicados internos) pertinentes as atividades do departamento	Ano do exercício	08 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Dependendo do conteúdo.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
5.05 FUNÇÃO: FARMÁCIA MUNICIPAL DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS
5.05.09.19 SUBFUNÇÃO:

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.19.01	Requisições de medicamentos psicotrópicos	Ano do exercício	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Requisições de medicamentos psicotrópicos e sujeitos a controle especial do almoxarifado da saúde (arquivadas e separadas por ano) obrigatoriedade de 02 anos de guarda e eliminação conforme Portaria nº 344/MS.
5.05.09.19.02	Receitas de medicamentos psicotrópicos	Ano do exercício	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Requisições de medicamentos psicotrópicos e sujeitos a controle especial do almoxarifado da saúde (arquivadas e separadas por ano) obrigatoriedade de 02 anos de guarda e eliminação conforme Portaria nº 344/MS.
5.05.09.19.03	Livro de escrituração de medicamentos controlados	Semestral	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Conforme instruções da Portaria nº 344/MS.
5.05.09.19.04	Relatório de consumo de medicamentos controlados	Mensal	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Envio de cópia para a DIR XII – Campinas.
5.05.09.19.05	Requisições de materiais recebidos no almoxarifado	Ate o recebimento do material	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Inclusive as vias do formulário.
5.05.09.19.06	Requisições de materiais e medicamentos recebidos do almoxarifado da saúde	Até o recebimento do material	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Inclusive as vias do formulário.
5.05.09.19.07	D.R.M. – Declaração de Recebimento de Materiais	Ano do exercício	01 ano após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.5.09.19.08	Planilha de pedido de medicamentos para o almoxarifado da saúde	Mensal			NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Arquivo em meio eletrônico, não é gerada cópia física.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
5.05 FUNÇÃO: FARMÁCIA MUNICIPAL DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS
5.05.09.19 SUBFUNÇÃO:

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.19.09	Correspondências (ofícios, memorandos, comunicados interno) pertinentes as atividades do departamento	Ano do exercício	08 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Dependo do conteúdo.
5.05.09.19.10	Relatório de fornecimento de medicamentos para paciente com mandado judicial que faleceram	Até emissão de novo relatório	10 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.19.11	Relatório de fornecimento de medicamentos para pacientes acamados que faleceram	Até emissão de novo relatório	10 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.19.12	Relatório mensal de fornecimento de medicamentos	Até elaboração de novo relatório	05 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Manter 01 cópia no setor de origem e envio de 01 cópia ao setor competente para tabulação de dados que compõem o relatório de gestão trimestral.
5.05.09.19.13	Relatório mensal de pacientes atendidos	Até elaboração de novo relatório	05 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Manter 01 cópia no setor de origem e envio de 01 cópia ao setor competente para tabulação de dados que compõem o relatório de gestão trimestral.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
5.05 FUNÇÃO: CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
5.05.09.20 SUBFUNÇÃO:

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.20.01	Legislação Municipal na área de saúde / portarias e resolução do CMS	Até revogação	01 ano após a vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.20.02	Estatuto / Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde – CMS	Até promulgação de novo decreto	Durante a vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.20.03	Atas de reuniões da Diretoria Executiva do CMS	Depende do conteúdo	05 anos após vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.20.04	Atas de reuniões do Conselho Pleno do CMS	Depende do conteúdo	05 anos após vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.20.05	Atas de reuniões plenárias de prestações de contas do CMS	Depende do conteúdo	05 anos após vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.20.06	Pautas das reuniões da Diretoria Executiva do CMS	Até a aprovação da ata	01 ano após vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.20.07	Pautas de reuniões do Conselho Pleno do CMS	Até a aprovação da ata	01 ano após vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.20.08	Pautas das reuniões plenárias de prestação de contas	Até a aprovação da ata	01 ano após vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.20.09	Pautas das reuniões plenárias de saúde	Até a aprovação da ata	01 ano após vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.20.10	Lista de presença das reuniões da Diretoria Executiva do Conselho Municipal de Saúde (CMS)	Até a assinatura da ata	01 ano após a vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.20.11	Lista de presença das reuniões do Conselho Pleno do Conselho Municipal de Saúde (CMS)	Até a assinatura da ata	01 ano após a vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.20.12	Lista de presença das reuniões plenárias de prestação de contas	Até a assinatura da ata	01 ano após a vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.20.13	Lista de presença das reuniões plenárias de saúde	Até a assinatura da ata	01 ano após a vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
5.05 FUNÇÃO: CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
5.05.09.20 SUBFUNÇÃO:

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.20.14	Deliberações e pareceres do Conselho Municipal de Saúde	Até alteração do parecer ou deliberação do CMS	05 anos após a vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
5.05 FUNÇÃO: DEPARTAMENTO DE GERENCIAMENTO INTERNO
5.05.09.21 SUBFUNÇÃO: CONTROLE FUNCIONAL

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.21.01	Folha de frequência	Até emissão da folha do período em questão	Prazo de vigência				AMOSTRAGEM	Enviadas ao servidor para controle da frequência do período. Após as mesmas são recolhidas para envio a Seção de Departamento Pessoal para processamento da folha de pagamento. Ver TTD 2.07.01.99 para documento original.
5.05.09.21.02	Planilha de controle de ausência (faltas, licenças, atestados, justificativas)	Diário	05 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.21.03	Boletim de avaliação do servidor	Até o preenchimento / avaliação do servidor	Prazo de vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Enviada a Seção de Departamento Pessoal para compor prontuário do servidor e continuidade das providências.
5.05.09.21.04	Planilha de controle de compensação de banco de horas	Até atualização da planilha	05 anos após ano de exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Ver TTD 2.07.01.99 para documento original.
5.05.09.21.05	Processo Administrativo para contratação de funcionário temporário (Processo Seletivo)	Do início ao término das contratações	10 anos após vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.21.06	Plantões administrativos em situações emergências (PASE)	Ano do exercício	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.21.07	Correspondências (ofícios, memorandos, comunicados interno) pertinentes as atividades do departamento	Ano do exercício	08 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Depende do conteúdo.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
5.05 FUNÇÃO: DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE PROJETOS EM SAÚDE
5.05.09.22 SUBFUNÇÃO:

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.22.01	Prontuário de Paciente	03 anos após o último atendimento	20 anos		SIM	DEPENDE DO CONTEÚDO E DO INTERESSE	AMOSTRAGEM	Os prontuários dos pacientes e demais documentos que o compõem, bem como os documentos de caráter sigiloso poderão ser microfilmados. Os prontuários microfilmados possibilitarão a eliminação do suporte em papel nos termos da legislação em vigor. Não serão eliminados porém, os prontuários médicos considerados de guarda permanente de acordo com os critérios oficializados pela comissão de rescisão de prontuários médicos para a seleção documental (Art. 13 do Decreto nº 1799/96). Os prontuários médicos arquivados eletronicamente em meio óptico, magnético e microfilmados serão de guarda permanente (Resolução CFM nº 1821/07).
5.05.09.22.02	Requisição e entrega de material	Até o recebimento do material	02 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Inclusive as vias do formulário.
5.05.09.22.03	Planilhas quadrimestrais de acompanhamento do Programa do Leite	Até atualização da planilha	01 após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.22.04	Mapa de consultas / atendimentos	Ano do exercício	05 anos após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.22.05	Mapa de consultas odontológicas	Ano do exercício	05 anos após exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.22.06	Nota Fiscal – Programa do Leite	Ano do exercício	05 anos após exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
5.05 FUNÇÃO: DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE PROJETOS EM SAÚDE
5.05.09.22 SUBFUNÇÃO:

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.22.07	Relatório de Produção de Atendimento	Até atualização do relatório de produção	05 anos após o exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Manter 01 cópia no setor de origem e envio de 01 cópia ao setor competente para tabulação de dados que compõem o relatório de gestão trimestral.
5.05.09.22.08	Correspondências (ofícios, memorandos, comunicado interno) pertinentes as atividades do Departamento	Ano do exercício	08 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Depende do conteúdo.
5.05.09.22.09	Laudo de pacientes para carteirinha da Empresa Metropolitana de Transportes Urbanos - EMTU	Até emissão do laudo	Prazo de vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.22.10	Planilha de Sistema de Vigilância Alimentar - SISVAN – controle de acompanhamento de crianças	Até elaboração do relatório anual	05 anos após o exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Encaminhado para o DIR XII – Campinas em meio magnético que desenvolve o programa.
5.05.09.22.11	Cópia – Sistema 156	Até emissão de resposta ao usuário	05 anos após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.22.12	Fichas de cadastros de famílias do Programa do Leite	Enquanto a família estiver sendo atendida pelo programa	05 anos após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.22.13	Aviso de compensação de horas	Até a compensação das horas	01 ano após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Ver TTD 2.07.01.99 para documento original.
5.05.09.22.14	Autorização de saídas de funcionários do Departamento de Programas de Projetos em Saúde (DPPS)	Mensal	01 ano após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.22.15	Planilha de paciente ostomizados – endereços	Até atualização da planilha	02 anos após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.22.16	Planilha de programa de ostomizados	Até atualização da planilha	02 anos após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
5.05 FUNÇÃO: DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE PROJETOS EM SAÚDE
5.05.09.22 SUBFUNÇÃO:

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.22.17	Fichas de pacientes – Programa Doente Acamado – PDA -Óbitos	Até o encaminhamento do aviso	10 anos após vigência		SIM	DEPENDE DO CONTEUDO E INTERESSE	AMOSTRAGEM	Integra o prontuário por 10 anos. As informações deverão transcritas no prontuário.
5.05.09.22.18	Fichas de pacientes ostomizados – óbitos	Até encaminhamento do aviso	10 anos após vigência		SIM	DEPENDE DO CONTEUDO E INTERESSE	AMOSTRAGEM	Integra o prontuário por 10 anos. As informações deverão transcritas no prontuário.
5.05.09.22.19	Fichas de pacientes seguimento do Sistema de Informações do Câncer de Mama - SISMAMA	Enquanto o paciente estiver em atendimento	05 anos após vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.22.20	Fichas de pacientes do seguimento do Sistema de Informações do Câncer de Colo de Útero – SISCOLO	Enquanto o paciente estiver em atendimento	05 anos após vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.22.21	Relação de Benefícios do Programa do Leite	Até atualização da relação	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	TOTALIDADE	
5.05.09.22.22	Planilha de Gestantes obesas e desnutridas	Até atualização da planilha	05 anos após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.22.23	Requisições de entrega de materiais do Programa do Doente Acamado – PDA em domicílio	Até a entrega do material	05 anos após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.22.24	Fichas de pacientes do Programa Doente Acamado – altas médicas		20 anos		SIM	DEPENDE DO CONTEUDO E INTERESSE	AMOSTRAGEM	Segue as normas do prontuário.
5.05.09.22.25	Termo de responsabilidade do Programa do Doente Acamado – PAD	Até emissão do termo	05 anos após exercício		NÃO	NÃO	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
5.05 FUNÇÃO: DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE PROJETOS EM SAÚDE
5.05.09.22 SUBFUNÇÃO:

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.22.26	Livro de registro de saída de documentos do Departamento de Programas em Saúde – DPPS	Até total preenchimento do livro	02 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.22.27	Fichas de cadastros de obesidade	Enquanto o paciente estiver em atendimento	20 anos		SIM	DEPENDE DO CONTEÚDO E INTERESSE	AMOSTRAGEM	Seguem as mesmas normas do prontuário.
5.05.09.22.28	Programa de Humanização no Pré-natal e Nascimento – Sispre-natal (livro de registro das gestantes)	Até o total preenchimento do livro	02 anos após o exercício		NÃO	SIM	TOTALIDADE	
5.05.09.22.29	Programa Saúde do Trabalhador (Livro agenda de consultas)	Até total preenchimento do livro	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	TOTALIDADE	
5.05.09.22.30	Relatório estatístico de atendimento do Departamento de Programas e projeto em saúde	Mensal	06 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Manter 01 cópia no setor de origem e envio de 01 cópia o setor competente para tabulação de dados que compõe o relatório de gestão trimestral.
5.05.09.22.31	Projeto programa hipertenso	Enquanto o programa estiver vigente	05 anos após prazo de vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Seguem as mesmas normas do prontuário.
5.05.09.22.32	Programa Nasce Bem	Enquanto o programa estiver vigente	05 anos após prazo de vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.22.33	Agenda de marcação de consultas	Ano do exercício	01 ano após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.22.34	Justificativa de ausência de funcionários	Ano do exercício	05 anos após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Ver TTD 2.07.01.99 para documento original.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 **SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)**
5.05 **FUNÇÃO: DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE PROJETOS EM SAÚDE**
5.05.09.22 **SUBFUNÇÃO:**

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO / CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.22.35	Relação de nascidos vivos	Até atualização da relação	10 anos após vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.22.36	Planilha de Alta – Palestra de Gestantes	Até atualização da planilha	02 anos após ano de exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.22.37	Livro de registro de gestantes – SISPRENATAL	Até o total preenchimento do livro	02 anos após o ano de exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.22.38	Correspondências (ofícios, memorandos e comunicados internos) pertinentes as atividades do departamento	Ano do exercício	08 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Dependendo do conteúdo.
5.05.09.22.39	Relação de nomes de pacientes – receitas do Centro de Referência em Atendimento Psicossocial (CREAPS)	Até atualização da relação	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 **SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)**
5.05 **FUNÇÃO: CONSELHO MUNICIPAL DE ENTORPECENTES (COMEN)**
5.05.09.23 **SUBFUNÇÃO:**

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.23.01	Planos, programas e projetos de Saúde Mental	Até elaboração de novo plano	06 anos após prazo de vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.23.02	Relatórios mensais do Conselho Municipal de Entorpecentes (COMEN)	Até elaboração de novo relatório	06 meses após elaboração anual		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.23.03	Relatórios anuais do programa de saúde mental-consolidado	Até elaboração de um novo relatório	06 anos após prazo de vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.23.04	Planilha de controle do Programa de Saúde Mental	Até atualização	01 ano após ano de vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.23.05	Relatórios mensais de internações e altas	Mensal	10 anos após exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.23.06	Projetos das ações em saúde mental	Até efetiva implantação do projeto	15 anos após vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
5.05 FUNÇÃO: CENTRO DE REFERÊNCIA EM ATENDIMENTO PSICOSOCIAL (CREAPS)
5.05.09.24 SUBFUNÇÃO:

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.24.01	Atestados							Anotado / Anexado ao prontuário. 1ª via fica com o paciente.
5.05.09.24.02	Comunicados da Secretaria da Saúde	Até conhecimento do conteúdo	Prazo de vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.24.03	Documentos para o Conselho Tutelar	Até emissão do (s) documento (s) ao Conselho Tutelar	Prazo de vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Guarda de 01 cópia do documento no prontuário.
5.05.09.24.04	Justificativa de ausência e ocorrências de ponto	Mensal	01 ano após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.24.05	Levantamento de adolescente atendido pelo Centro de Referência em Atendimento Psicossocial – CREAPS	Ano do exercício	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM		
5.05.09.24.06	Lista de materiais	Ano do exercício	01 ano após ano do exercício		NÃO	SIM		
5.05.09.24.07	Livro de ata das reuniões de equipe	Até o preenchimento do livro	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM		
5.05.09.24.08	Lista de numeração dos prontuários de atendimento	Permanente	10 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Eliminação do documento em papel e arquivo permanente em meio eletrônico.
5.05.09.24.09	Mapa de atendimento em grupo	Semanal	02 anos após o exercício		NÃO	SIM		Encaminhado semanalmente para digitação.
5.05.09.24.10	Boletim diário de atendimento	Mensal	02 anos após o exercício		NÃO	SIM		



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
5.05 FUNÇÃO: CENTRO DE REFERÊNCIA EM ATENDIMENTO PSICOSOCIAL (CREAPS)
5.05.09.24 SUBFUNÇÃO:

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.24.11	Mapa de atendimento individual	Semanal	02 anos após o exercício		NÃO	SIM		Encaminhado semanalmente para digitação.
5.05.09.24.12	Correspondência (ofícios, comunicados internos e memorando)		08 anos		NÃO	SIM		Depende do documento.
5.05.09.24.13	Pedido de convênio com clínicas para adolescentes com dependência química	Permanente	Prazo de vigência		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.24.14	Livro de registro de lista de espera	Até preenchimento do livro	02 anos após término do livro		NÃO	NÃO		
5.05.09.24.15	Prontuário de Atendimento (Psicologia, Psiquiatria e Serviço Social)	02 anos após o último atendimento	20 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Os prontuários dos pacientes e demais documentos que o compõem, bem como os documentos de caráter sigiloso poderão ser microfilmados. Os prontuários microfilmados possibilitarão a eliminação do suporte em papel nos termos da legislação em vigor. Não serão eliminados porém, os prontuários médicos considerados de guarda permanente de acordo com os critérios oficializados pela comissão de rescisão de prontuários médicos para a seleção documental (Art. 13 do Decreto nº 1799/96). Os prontuários médicos arquivados eletronicamente em meio óptico, magnético e microfilmados serão de guarda permanente (Resolução CFM nº 1821/07).
5.05.09.24.16	Relatórios de atendimento solicitados pelo Fórum	Permanente	20 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Anexado ao prontuário do paciente.
5.05.09.24.17	Termo de responsabilidade do paciente	Permanente	20 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Anexado ao prontuário do paciente.
5.05.09.24.18	Resposta para Sistema 156	Até emissão de resposta ao usuário	02 anos		NÃO	SIM		



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
5.05 FUNÇÃO: CENTRO DE REFERÊNCIA EM ATENDIMENTO PSICOSOCIAL (CREAPS)
5.05.09.24 SUBFUNÇÃO:

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.24.19	Ficha de identificação do paciente para solicitação de vaga para internação psiquiátrica	Permanente	20 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Anexado ao prontuário do paciente.
5.05.09.24.20	Laudos para solicitação de internação / autorização hospitalar	Permanente	20 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Anexado ao prontuário do paciente a 3ª via.
5.05.09.24.21	Encaminhamento para internação psiquiátrica e de dependência química	Permanente	20 anos		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Anexado ao prontuário do paciente a 2ª via.
5.05.09.24.22	Relatórios de Serviço Social referentes a fornecimento de passes e compra de medicamentos	01 ano após o ano de vigência	01 ano		NÃO	SIM		Anotado no prontuário do paciente.
5.05.09.24.23	Relatórios do Serviço Social referente a pedido de exames	05 anos	05 anos		NÃO	SIM	TOTALIDADE	Anotado no prontuário do paciente.
5.05.09.24.24	Autorização para compra de medicamentos – Serviço Social	01 ano após o ano de vigência			NÃO	SIM		Anexado ao relatório do pedido.
5.05.09.24.25	Relatório médico de justificativa para compra de medicação	Permanente	20 anos		NÃO	NÃO		Anexado ao prontuário do paciente.
5.05.09.24.26	Relatório de visitas às clínicas conveniadas	05 anos após a vigência	05 anos		NÃO	SIM		
5.05.09.24.27	Agenda de atendimentos dos profissionais	05 anos após a vigência	05 anos		NÃO	SIM		
5.05.09.24.28	Encaminhamentos para atendimentos em outras unidades de serviço	Permanente	20 anos		NÃO	NÃO		Anexado ao prontuário do paciente a 2ª via.
5.05.09.24.29	Relatórios médicos / declarações para o INSS	Permanente	20 anos		NÃO	NÃO		anexado ao prontuário do paciente a 2ª via.
5.05.09.24.30	Autorização para realização de horas extras	Mensal	02 anos após o ano de exercício		NÃO	SIM		
5.05.09.24.31	Aviso de concessão de férias	Ano do exercício	07 anos		NÃO	SIM		
5.05.09.24.32	Comunicação de justificativa de ausência de trabalho	Ano do exercício	05 anos após o exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.24.33	Emails (recebidos e enviados)	Até conhecimento do conteúdo			NÃO	SIM		



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 **SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)**
5.05 **FUNÇÃO: CENTRO DE REFERÊNCIA EM ATENDIMENTO PSICOSOCIAL (CREAPS)**
5.05.09.24 **SUBFUNÇÃO:**

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.24.34	Banners Informativo – Campanhas	Até término da (s) campanha (s)	02 anos após o exercício		NÃO	SIM		
5.05.09.24.35	Folders Informativos de Programas / Campanhas	Até término da (s) campanha (s)			NÃO	SIM		



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
5.05 FUNÇÃO: CENTRO DE ATENDIMENTO PSICOSOCIAL (CAPS)
5.05.09.25 SUBFUNÇÃO:

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.25.01	Cadastro de retorno solicitando medicamentos e insumos	Enquanto o paciente estiver sendo atendido pelo serviço	Prazo de vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.25.02	Solicitação de transporte para pacientes que fazem tratamento de saúde	Diário	01 ano após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.25.03	Relatório de cadastro de pacientes com problema de saúde que utilizam o transporte urbano (EMTU)	Até atualização do relatório	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.25.04	Relatório de pacientes que utilizam Vale Transporte	até atualização do relatório	02 anos após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.25.05	Relatório de visita domiciliar	Até a realização / atualização do novo relatório	10 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.25.06	Comunicados da Secretaria da Saúde	Até conhecimento do conteúdo	Prazo de vigência		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.25.07	Justificativa de ausência e ocorrências de ponto	Mensal	01 ano após o ano de exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.25.08	Lista de materiais	Ano do exercício	01 ano após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.25.09	Livro de reuniões	Até preenchimento do livro	05 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

GRUPO FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)
5.05 FUNÇÃO: CENTRO DE ATENDIMENTO PSICOSOCIAL (CAPS)
5.05.09.25 SUBFUNÇÃO:

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.25.10	Livro de registro de prontuários de atendimento	Até preenchimento do livro	10 anos após ano do exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.25.11	Mapa de consulta de atendimento	Ano do Exercício	05 anos após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.25.12	Correspondência (ofícios, comunicado interno e memorando)	Diário	08 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Depende do conteúdo.
5.05.09.25.13	Produção do Centro de Atenção Psicossocial (CAPS)	Mensal	05 anos após ano de exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	
5.05.09.25.14	Prontuário de atendimento (enfermagem, psicologia, psiquiatria, serviço social, terapia ocupacional)	03 anos após último atendimento	20 anos		SIM	DEPENDE DO CONTEÚDO E DO INTERESSE	AMOSTRAGEM	Os prontuários dos pacientes e demais documentos que o compõem, bem como os documentos de caráter sigiloso poderão ser microfilmados. Os prontuários microfilmados possibilitarão a eliminação do suporte em papel nos termos da legislação em vigor. Não serão eliminados porém, os prontuários médicos considerados de guarda permanente de acordo com os critérios oficializados pela comissão de rescisão de prontuários médicos para a seleção documental (Art. 13 do Decreto nº 1799/96). Os prontuários médicos arquivados eletronicamente em meio óptico, magnético e microfilmados serão de guarda permanente (Resolução CFM nº 1821/07).
5.05.09.25.15	Requisição de material	02 anos			NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Inclusive as vias do formulário.
5.05.09.25.16	Referência e contra referência	Durante o acompanhamento			NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Anexar a Ficha de Atendimento Ambulatorial / Prontuário.
5.05.09.25.17	Mapa de produção de enfermagem	Ano do Exercício	05 anos após o exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

FUNCIONAL: 5 SERVIÇOS MUNICIPAIS (SAÚDE)

5.05 FUNÇÃO: CENTRO DE ATENDIMENTO PSICOSOCIAL (CAPS)

5.05.09.25 SUBFUNÇÃO:

CÓDIGO	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA			DESTINAÇÃO			OBSERVAÇÕES
		GESTOR	GESTOR / ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO / ACERVO	MICROFILMAGEM	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.05.09.25.18	Prontuário de paciente de óbito		20 anos		SIM	DEPENDE DO CONTEÚDO E DO INTERESSE	AMOSTRAGEM	Segue as mesmas normas do prontuário. Ver TTD 5.05.08.07.01.
5.05.09.25.19	Prontuário eventual de paciente	03 anos após último atendimento	20 anos		SIM	DEPENDE DO CONTEÚDO E DO INTERESSE	AMOSTRAGEM	Segue as mesmas normas do prontuário. Ver TTD 5.05.08.07.01.
5.05.09.25.20	Prontuário para atendimento odontológico	03 anos após último atendimento	20 anos		SIM	DEPENDE DO CONTEÚDO E DO INTERESSE	AMOSTRAGEM	Segue as mesmas normas do prontuário. Ver TTD 5.05.08.07.01.
5.05.09.25.21	Solicitação de serviços	Até a efetiva execução do (s) serviço (s)	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.25.22	Agenda	Ano do exercício	01 ano após ano do exercício		NÃO	NÃO	AMOSTRAGEM	
5.05.09.25.23	Autorização para realização de hora extra	Mensal	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.25.24	Aviso de concessão de férias	Ano do exercício	07 anos		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	
5.05.09.25.25	Comunicação de justificativa de ausência de trabalho	Ano do exercício	05 anos após o exercício		NÃO	NÃO	TOTALIDADE	Anotado/Anexado ao prontuário do servidor.
5.05.09.25.26	Requisições de medicamentos psicotrópicos	Ano do exercício	02 anos após ano do exercício		NÃO	SIM	AMOSTRAGEM	Requisições de medicamentos psicotrópicos e sujeitos a controle especial do almoxarifado da saúde (arquivadas, separadas por ano, obrigatoriamente de 02 anos de guarda e eliminação – conforme Portaria nº 344/MS).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALINHOS