



PREFEITURA DE
VALINHOS

Seção de Arquivo Geral

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

SEÇÃO DE ARQUIVO GERAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALINHOS



2021

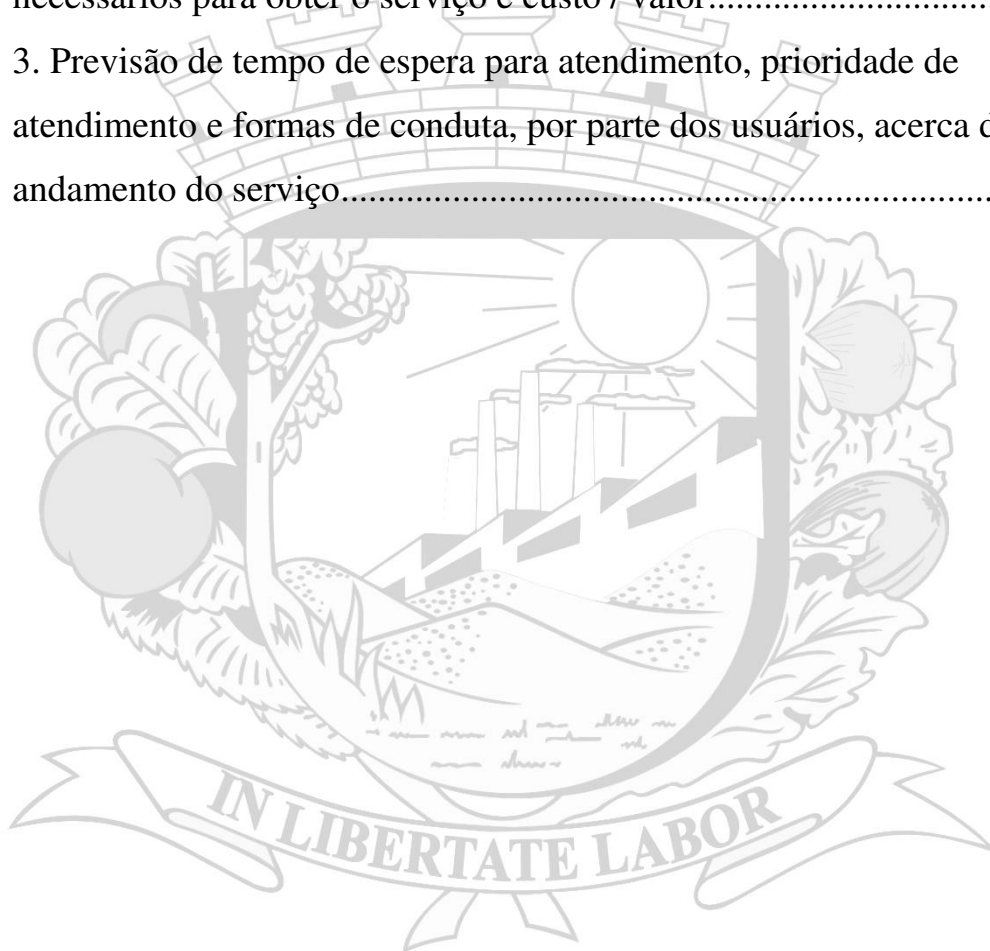


PREFEITURA DE
VALINHOS

Seção de Arquivo Geral

SUMÁRIO

1. Descrição do serviço e local e/ou forma de manifestação.....3
2. Usuário, forma de prestação do serviço, requisitos e documentos necessários para obter o serviço e custo / valor.....4
3. Previsão de tempo de espera para atendimento, prioridade de atendimento e formas de conduta, por parte dos usuários, acerca do andamento do serviço.....5





PREFEITURA DE
VALINHOS

Seção de Arquivo Geral

1. Descrição do serviço e local e/ou forma de manifestação

Descrição do serviço:

- Arquivamento de Processos administrativos da Prefeitura do Município de Valinhos.
- Atendimento as Secretarias com Processos solicitados através do Desarquivamento do mesmo.
- Atendimento ao Público quanto as Vistas / Consultas de Processos
- Atendimento e realização / conclusão de requerimentos pertinentes (Cópias), solicitados à Seção de Protocolo Geral, **cujo o Processo se encontre fisicamente no Arquivo Geral.** Exemplo: cópias de Plantas, Licença de Obra, ART, habite-se, cópias de Inteiro Teor, etc.

Local e/ou forma de manifestação:

- Telefone: - (19) 3829-2203
- Endereço: Rua Ezequiel Benedito Silva, 121 – Jardim Pinheiros – Valinhos / SP, CEP.: 13.274-611
- E-mail: arquivogeral@valinhos.sp.gov.br
- Horário de Funcionamento: de segunda a sexta-feira das 08:30 às 16:00 horas (horário do Paço Municipal / Atendimento ao Público)
- Responsável e Função:

Júlio César Fernandes – Agente Administrativo II

Marcelo Aprígio Batista – Motorista de Veículo Leve II

Anderson Teixeira Bueno – Agente Administrativo II

Adriana Célia Calsavara – Diretora de Divisão



PREFEITURA DE
VALINHOS

Seção de Arquivo Geral

2. Usuário, forma de prestação do serviço, requisitos e documentos necessários para obter o serviço e custo / valor

Usuário:

- Secretarias da Prefeitura.
- Cidadão (município).
- Servidor.

Forma de prestação do serviço:

- Sistema Smar (Secretarias da Prefeitura).
- Via presencial e telefone (municípios e servidor).

Requisitos e documentos necessários para obter o serviço:

- Secretarias: via sistema Smar / Protocolo
- Cidadão: via requerimento entregue pela Seção de Protocolo Geral, e ou com Documentos (pessoal, procuração, OAB)

Qual o custo / valor:

- Taxas e valores de cópias, junto à seção de Protocolo Geral e à Seção de Tributação (Secretaria da Fazenda) da Prefeitura.



PREFEITURA DE
VALINHOS

Seção de Arquivo Geral

3. Previsão de tempo de espera para atendimento, prioridade de atendimento e formas de conduta, por parte dos usuários, acerca do andamento do serviço

Previsão de tempo de espera para atendimento:

- Vistas e Consultas de Processos no Arquivo: de imediato
- Requerimentos com pedidos de cópias entregues no Arquivo: em até 5 dias úteis, ou seja, contados a partir da data da chegada na Seção Arquivo Geral.

Prioridades de atendimento:

- Por ordem de chegada, ressalvados os casos de urgência e pessoas prioritárias / preferencial.

Formas de consulta, por parte dos usuários, acerca do andamento do serviço solicitado:

- Por meio do telefone (19) 3829-2203.
- Por e-mail arquivogeral@valinhos.sp.gov.br
- Presencial: Rua Ezequiel Benedito Silva, 121 – Jardim Pinheiros – Valinhos / SP – CEP. 13.274-611.